

Перспективный план профсоюзного комитета школы № 634 на 2017/2018 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Кто ответственный
1.	Профсоюзные собрания		
1.1	О ходе выполнения коллективного договора за 2015 - 17 год и подготовка проекта коллективного договора на 2018-2020год.	ноябрь	Предс. ПК Михайлова Т.Г.
1.2	О выполнении Соглашения по охране труда за 2017 год и заключение нового на 2018 год	декабрь	Предс. ПК Михайлова Т.Г.
1.3	О принятии коллективного договора на 2018 -20 год.	январь	Предс. ПК Михайлова Т.Г.
1.4	Отчетно – выборное профсоюзное собрание	апрель	Предс. ПК Михайлова Т.Г.
2.	Заседания профкома		
2.1	а) Согласование Положения «О порядке установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника и надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы на II полугодие 2017 года». б) Об итогах тарификации сотрудников школы в новом учебном году. в) О праздновании Дня учителя и Юбилея школы – нам 20 лет.	сентябрь	Предс. ПК Михайлова Т.Г., Отв. за к/масс.работу Урывкова Н.Б.
2.2	О совместной работе профкома и администрации школы	октябрь	Предс. ПК Михайлова Т.Г.
2.3	Об обеспечении мер по сохранению и улучшению здоровья учащихся, педагогов и работников школы	ноябрь	Предс. ПК Михайлова Т.Г.
2.4	Об утверждении сметы профсоюзной организации. О подготовке празднования Нового Года	декабрь	Предс. ПК Михайлова Т.Г. Отв.за к/масс. работу Урывкова Н.Б.
2.5	О подготовке и проведении празднования 23 февраля и 8 Марта.	февраль	Предс. ПК Михайлова Т.Г. Отв.за к/масс. работу Урывкова Н.Б.
2.6	О выполнении положения социально-экономической, психолого-педагогической и информационной поддержки учителя. Система стимулирования педагогического труда.	март	Предс. ПК Михайлова Т.Г.
2.7	Об организации летнего отдыха работников. О подготовке и проведении празднования 9 Мая и поздравлении ветеранов.	апрель	Предс. ПК Михайлова Т.Г.Отв.за к/масс. работу Урывкова Н.Б.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Кто ответственный
2.8	О подготовке школы к новому учебному году. О проведении проверки выполнения Соглашения по охране труда.	май	Предс. ПК Михайлова Т.Г. Отв.за работу по охране труда Колокольцева О.И.
3.	Информационная деятельность профкома		
3.1	Ознакомление членов профсоюза с Постановлениями ЦК Профсоюза, Теркома РК профсоюза, собственных постановлений организации.	по мере выхода	Предс. ПК Михайлова Т.Г.
3.2	Выступление председателя и членов профкома на педагогических советах и собраниях трудового коллектива с информацией, что сделано, о планах работы профкома.	(в соответствии с планом работы школы)	Предс. ПК Михайлова Т.Г., члены профкома
3.3	Корректурa уголка профсоюзной работы, информационных стендов	в течение года	Предс. ПК Михайлова Т.Г.
3.4	Презентация статей из газеты «Мой профсоюз» и Информационных бюллетеней Теркома профсоюза.	постоянно	Предс. ПК Михайлова Т.Г.
3.5	Изучение передового опыта профсоюзной работы, ознакомление с ним членов профкома.	постоянно	Предс. ПК Михайлова Т.Г.
4	Массовые мероприятия		
4.1	Участие в подготовке и проведении собраний трудового коллектива и массовых мероприятий школы. Роль профкома в работе школы педагогического мастерства.	Согласно Плана работы школы	Члены профкома
4.2	Подготовка и проведение празднования 23 февраля и 8 Марта для членов Профсоюза.	февраль	Предс. ПК Михайлова Т.Г. Отв.за к/масс. работу Урывкова Н.Б.
4.3	Поздравление ветеранов Великой Отечественной войны и участников блокады Ленинграда с Днем Победы.	май	Предс. ПК Михайлова Т.Г. Отв.за к/масс. работу Урывкова Н.Б.
4.4	Организация поездок и экскурсий. Составление отчетов о финансовых расходах.	В соответствии с планом работы школы	Предс. ПК Михайлова Т.Г. Отв.за к/масс. работу Урывкова Н.Б.
4.5	Поздравление членов коллектива с юбилеями	в течение года	Предс. ПК Михайлова Т.Г., члены профкома
5.	Участие председателя и членов профкома в выполнении плана		
5.1	Контроль за соблюдением коллективного договора.	в течение года	Предс. ПК Озерова Н.М.
5.2	Составление Соглашения по Охране труда.	декабрь	Комиссия по охране труда
5.3	Проверка хода выполнения Соглашения по ОТ. Составление акта.	по мере поступления	Комиссия по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Кто ответственный
5.4	Учет замечаний и предложений профсоюзного актива, членов профсоюза	постоянно	Отв. за орг.масс. работу Афанасьева Н.А.
5.5	Изучение рекомендаций вышестоящих профсоюзных органов, периодической печати, профсоюзной литературы.	декабрь	Предс. ПК Михайлова Т.Г.
5.6	Сбор и накопление материалов, предложений по вопросам профсоюзной работы, выявление проблемных вопросов при реализации перспективного плана.	декабрь	Предс. ПК Михайлова Т.Г., члены профкома
5.7.	Анализ работы профкома за прошедший год. Составление перспективного плана на 2018 /2019 учебный год.	июнь	Предс. ПК Михайлова Т.Г., члены профкома

Председатель профсоюзного комитета

Михайлова Т.Г.

