

Разработано и принято
Педагогическим советом
От 08.04.2015
протокол № 6

Утверждено
приказом директора
от 08.04.2015 № 67

**Положение
о рабочей группе по обеспечению перехода на обучение
по Федеральному государственному образовательному стандарту
основного общего образования**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа создаётся в соответствии с решением Педагогического совета школы на период введения и освоения Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее ФГОС ООО) в целях информационного, нормативно-правового и научно-методического сопровождения этого процесса.

2. Задачи рабочей группы:

- 2.1. Информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации проектов введения новых ФГОС.
- 2.2. Экспертиза единичных проектов введения новых ФГОС.
- 2.3. Экспертиза комплексных проектов введения новых ФГОС.
- 2.4. Утверждение планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС.
- 2.5. Представление информации о результатах введения новых ФГОС.
- 2.6. Подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения новых ФГОС.

3. Состав Рабочей группы

- 3.1. Рабочая группа создаётся из наиболее активных, компетентных представителей педагогического коллектива, администрации школы.
- 3.2. В рабочую группу входят: заместитель директора по УВР, учителя основной школы.
- 3.3. Возглавляет рабочую группу и несёт ответственность за его работу зам. директора по УВР.
- 3.4. Количество и персональный состав утверждается приказом директора школы.

4. Функции Рабочей группы

- 4.1. Формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей по введению новых ФГОС.
- 4.2. Обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении новых ФГОС.
- 4.3. Принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС.
- 4.4. Периодически информирует Педагогический совет о ходе и результатах введения новых ФГОС.
- 4.5. Принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

5. Порядок работы Рабочей группы

5.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

5.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- отчитывается перед Педагогическим советом о работе группы.

5.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведёт протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и хранятся. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

5.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

5.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании её деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдаёт их на хранение.

6. Права Рабочей группы

6.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения новых ФГОС;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы.

7. Ответственность Рабочей группы

7.1. Рабочая группа несёт ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения новых ФГОС;
- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения новых ФГОС;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению новых ФГОС, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС;
- компетентность принимаемых решений.