

Утверждаю
И.о. директора ГБОУ школы № 634
М.А.Кожевникова
«_____» _____ 20

План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2024-2025 год

1. Цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ школе № 634 Приморского района Санкт-Петербурга;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Приморском районе Санкт-Петербурга в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в ГБОУ школе № 634 Приморского района Санкт-Петербурга осуществляется директором школы и Комитетом по вопросам законности, правопорядка и безопасности.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте ГБОУ школы № 634 в сети Интернет: <http://school634.com>

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 634, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор	сентябрь
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь

2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	Директор	Ежеквартально
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции	Директор	По мере поступления обращений
	Размещение на официальном сайте учреждения самоанализа, ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении	Директор	Август, декабрь
	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Директор	Постоянно
	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по ВР	Ноябрь, март
	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Вторник
	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта	Зам. директора по ВР	В течение года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор	В течение года
	Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	Директор	В течение года

6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции

6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор	В течение года
6.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно один раз в квартал
6.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально
6.4	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
6.5	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
6.6	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Комиссия по противодействию коррупции	Июнь