

**План работы по противодействию коррупции в ГБОУ  
школа № 634 с углубленным изучением английского языка  
Приморского района Санкт-Петербурга  
на 2022 – 2023 уч.год.**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ школа №634, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**Цель:**

- исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ школа № 634
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации ОУ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

**Задачи:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОУ образовательных услуг;

**Разработан на основании нормативно-правовых документов:**

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального Закона от 18.08. 1995 №135 - ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2008 №674-122 « О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт –Петербурге»
- Постановления Правительства Санкт – Петербурга от 23.06.2009 №681 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов»
- Федеральный закон от 03.12.2012 № 231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Закона Санкт-Петербурга от 29.09.2010 № 504-118 «О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 № 1448 «О Порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2010 № 307 «О Порядке организации антикоррупционной пропаганды в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 24.12.2009 № 235-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжения Комитета по образованию Санкт – Петербурга по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 10 апреля 2012 года № 96-р «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга»;
- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
- Закона Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года №461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге" (с изменениями на 9 августа 2021 года) ;
- Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 14.05.2015 № 421 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2013 № 829-р»;
- Распоряжения Комитета по образованию Санкт – Петербурга по вопросам законности, правопорядка и безопасности (КВЗПиБ) от 18 мая 2015 г № 114-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 26.11.2015 N 1097 (ред. от 26.05.2016) "О Плане мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2016-2017годы";
- Распоряжения Комитета по образованию от 15.06.2016 № 1656-р «Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций, осуществляемых государственными учреждениями, находящимися в ведении Комитета по образованию»

**ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции  
на 2022 - 2023 уч. год.**

| №                                      | Мероприятия  | Срок выполнения        | Ответственные   | Отметка о выполнении |
|--|--|------------------------|---|----------------------|
| <b>1. Организационные мероприятия.</b> |  |                        |   |                      |
| 1.                                     | <p>Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений</p> <p>Принятие локальных актов, направленных на противодействие коррупции</p>  | август – сентябрь 2022 | Директор,<br>Зам.директора по ВР<br>Федеева М.А.              |                      |
| 2.                                     | Разработка и утверждение плана ГБОУ школа № 634 по противодействию коррупции   | август – сентябрь 2022 | Зам. директора по ВР<br>Федеева М.А.                          |                      |
| 3.                                     | Издание приказа о назначении должностного лица, ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в ГБОУ школа № 634   | август – сентябрь 2022 | И.о. директора<br>Кожевникова М.А.                            |                      |
| 4.                                     | Издание приказа о создании комиссии по противодействию коррупции   | сентябрь 2021=2        | И.о. директора<br>Кожевникова М.А.                            |                      |
| 5.                                     | Издание приказа об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками и перечня оценки коррупционных рисков  | август – сентябрь 2022 | И.о. директора<br>Кожевникова М.А.                            |                      |
| 6.                                     | Утверждение порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников школы к совершению коррупционных правонарушений  | август – сентябрь 2022 | И.о. директора<br>Кожевникова М.А.                            |                      |
| 7.                                     | <p>Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей), работников школы с Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, правилами для обучающихся (Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 N 2524-р "Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и(или)</p> | август – октябрь 2022  | Зам. Директора по ВР<br>Федеева М.А.<br>Классные руководители |                      |

|  |   |                         |  |  |
|--|---|-------------------------|--|--|
| 8.   | юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга"  |                         |  |  |
| 9.   | Рассмотрение вопроса «О ходе выполнения Плана работы по противодействию коррупции ГБОУ школа №634 на педагогических советах, совещаниях при директоре.  | август – сентябрь 2022  | Зам. директора по ВР<br>Федеева М.А.   |  |
| 10.  | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции  | 1 раз в полугодие       | Директор<br>Зам. директора по ВР<br>Федеева М.А.   |  |
| <b>2. Обеспечение прозрачности деятельности ГБОУ школа № 634</b> |   |                         |  |  |
| 11.  | Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте:<br>-устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании;<br>-адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.<br>- информации о возможности внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов.<br>- информации об оказании платных образовательных услуг | сентябрь – октябрь 2022 | Зам. директора по ВР<br>Федеева М.А.<br>Ответственный за организацию платных услуг<br>Авдеева О.П.                                   |  |
| 12.  | Участие педагогов в программах повышения квалификации разного уровня семинары, конференции и т.д.)  | По графику организаций  | Ответственный за повышение квалификации работников   |  |
| 13.  | Участие педагогов в конкурсах, в проведении мастер-классов, открытых уроков, семинаров по вопросу антикоррупционного воспитания обучающихся.  | По плану ИМЦ            | Зам. директора по ВР<br>Федеева М.А.   |  |
| 14.  | Обновление рубрики сайта школы «Профилактика коррупция»   | Ежеквартально           | Зам. директора по ВР<br>Федеева М.А.<br>Ответственный за ведение сайта<br>Ответственный за ведение соц.групп в открытом пространстве |  |

|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
| 15   | Своевременное информирование общественности посредством размещения информации на официальном сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни ОУ | В течение учебного года                           | Зам. Директора по ВР<br>Федеева М.А.<br>Заместители директора по УВР<br>Авдеева О.П.<br>Авдеева П.В.<br>Иванова И.С.<br>Алик Е.А. |  |
| <b>Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение</b> |  |   |   |  |
| 16.  | Оформление информационного стенда антикоррупционной направленности   | сентябрь-октябрь 2022                             | Зам. директора по ВР<br>Федеева М.А.  |  |
| 17.  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции   | Постоянно   | Зам. директора по ВР<br>Федеева М.А.  |  |
| 18.  | Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через официальный сайт школы  | Постоянно   | Ответственный за ведение сайта<br>Ответственный за ведение соц.сетей в открытом пространстве                                      |  |
| 19.  | Родительские собрания, единые информационные дни   | Согласно графику проведения родительских собраний | Зам. директора по ВР<br>Федеева М.А.<br>Классные руководители   |  |
| 20.  | Организация личного приема граждан директором ГБОУ школа №634  | Еженедельно<br>Вторник<br>15.00-18.00             | И.о. директора<br>Кожевникова М.А.  |  |
| 21.  | Учет и рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в ГБОУ школа №634   | По мере поступления                               | Директор<br>Зам. директора по ВР<br>Федеева М.А.  |  |

|     |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|
| 22. | <p>Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогов;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистическое наблюдение;</li> <li>- самоанализ деятельности ГБОУ школы №634;</li> <li>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.</li> <li>- определение ответственности педагогических работников за несоблюдение педагогической этики, норм профессионального поведения сотрудников ОУ</li> </ul> | <p>Сентябрь –<br/>октябрь 2022<br/>Май - июнь<br/>2023</p> | <p>Зам. директора по ВР<br/>Федеева М.А.</p> |  |
|-----|--|--|--|--|

|     |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|
| 23. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс   | Февраль-<br>Апрель 2022                                    | Директор                                   |  |
| 24. | Контроль за оказанием гос.услуг в электронном виде <ul style="list-style-type: none"> <li>• Электронный дневник</li> <li>• Зачисление детей в государственное бюджетное образовательное учреждение</li> <li>• Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ</li> </ul> | сентябрь 2021<br>апрель 2022                               |  |  |
| 25. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся ГБОУ школы №634   | В течение учебного года                                    |  |  |
| 26. | Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время пребывания в ОУ   | В течение учебного года                                    | Дежурные учителя<br>Дежурный администратор |  |
| 29. | Контроль за организацией учебно – воспитательного процесса ст. 28,35,58,59 закона, ст.10 Закона СПб «Об образовании в СПб»:  |  | Директор                                   |  |
| 30. | выполнение требований СанПин к условиям организации образовательного процесса  | Сентябрь 2021<br>Ноябрь 2022<br>Январь 2022<br>Апрель 2022 |  |  |
| 31. | надлежащее состояние материально- технической базы   | Постоянно  | зам. директора по АХЧ<br>Баснев Н.В.       |  |
| 32. | организационно- педагогические условия работы ГПД  | Сентябрь 2021<br>Январь 2022                               |  |  |
| 33. | квалифицированное замещение уроков   | Постоянно  |  |  |
| 34. | соблюдение требований к организации работы ОДОД  | Сентябрь 2021<br>Январь 2022<br>Апрель 2022                | Заведующая ОДОД<br>Пластинина Н.М.         |  |
| 35. | обеспеченность учебниками и учебными пособиями   | Сентябрь 2021  | Зав. библиотекой<br>Урывкова Н.Б.          |  |

|   |  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|
| 36.   | Контроль за соблюдением трудового законодательства при приеме и увольнении работников  | Постоянно                              | Специалист по кадрам  |  |
| <b>Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств</b>   |  |  |   |  |
| 37.   | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств   | Постоянно                              | Директор<br>зам. директора по АХЧ<br>Баснев Н.В.  |  |
| 38.   | Осуществление контроля по применению повышающих коэффициентов при определении должностных окладов работников и начислением заработной платы  | Сентябрь 2021<br>Январь 2022           | Директор<br>Тарификационная комиссия  |  |
| 39.   | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании                                       | Июнь 2022.                             | Директор  |  |
| 40.   | Контроль за организацией питания   | Ежемесячно                             | Ответственный за питание<br>Кузнецова С.А.  |  |
| 41.   | Обеспечить целевое использование поступающих пособий, оборудования и учебной литературы  | В течении учебного года                | зам. директора по АХЧ<br>Баснев Н.В.<br>зав. Библиотекой<br>Урывкова Н.В.                                       |  |
| <b>Информационно- пропагандистские мероприятия, направленные на формирование нетерпимого отношения к коррупции, повышения уровня антикоррупционного сознания участников образовательного процесса</b> |  |  |   |  |
| 42.   | Беседы на родительских собраниях «Безопасность детей - дело взрослых»  | Сентябрь 2021                          | Зам. директора по ВР<br>Серова Е.И.<br>Классные руководители  |  |
| 43.   | Родительские собрания.<br><br>Ознакомление с распоряжением КО № 2524-р от 30.01.2013<br><br>Информирование родителей обучающихся о работе кружков, секций, о предоставлении платных образовательных услуг. Оформление стенда | Сентябрь 2021<br><br><br>Сентябрь 2021 | Классные руководители<br><br>заведующая ОДОД<br>Пластинина Н.М.<br>Ответственный за платные услуги Авдеева О.П. |  |

|     |   |                                    |   |  |
|-----|---|------------------------------------|---|--|
| 44. | Реализация модулей антикоррупционной направленности через включение соответствующих тем в тематическое планирование учебных дисциплин (истории, обществознания, литературы (коррупция в произведениях русской литературы), географии, ОРКСЭ | Сентябрь 2021                      | Руководители МО,<br>Учителя- предметники  |  |
| 45. | Проведение профориентационной игры «Персонажи и профессии» 9- 10 классы   | Октябрь 2021                       | Классные руководители   |  |
|     | *Встречи с интересными людьми (мед.работники, МЧС, ГИБДД)   | Октябрь 2021                       | Зам. директора по ВР Серова Е.И.<br>Соц.<br>Педагог<br>Приглашенные специалисты       |  |
| 46. | Уроки, включенные в курсы истории и обществознания (тема антикоррупционная политика в РФ), литературы, географии, ОРКСЭ   | В течение года                     | Учителя - предметники   |  |
| 47. | Знакомство с профессиями «Труд в почете любой! Мир профессий  | Ноябрь 2021                        | Кл.руководители,<br>Ответственный за профориентацию соц. педагог                      |  |
| 48. | Посещение Дней открытых дверей вузов Санкт-Петербурга 11 класс  | Ноябрь-декабрь 2021<br>Март-апрель | Ответственный за профориентацию<br>Соц. педагог<br>Кл.рук 11 класса                   |  |
| 49. | *Организация и проведение декады правовых знаний, приуроченной к Единый день правового воспитания (20 ноября), Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), Дню прав человека (10 декабря), Дню Конституции (12 декабря)             | Ноябрь-декабрь 2021                | Зам. директора по ВР Серова Е.И.<br>Классные руководители<br>Приглашенные специалисты |  |
| 50. | *Классный час «Сто дорог- одна моя» 8-11 классы   | Январь 2022                        | Зам. директора по ВР Серова Е.И.<br>Классные руководители<br>Приглашенные специалисты |  |
| 51. | *Проведение профориентационной игры «Отдел кадров» 9-10 классы  | Февраль 2022                       | Ответственный за профориентацию<br>Классные руководители<br>Приглашенные специалисты  |  |

|     |   |                    |  |  |
|-----|---|--------------------|--|--|
| 52. | *Классный час «Как претворить мечты в реальность» 8-11 классы   | Февраль- март 2022 | Зам. директора по ВР Серова Е.И.<br>Классные руководители<br>Приглашенные специалисты                                    |  |
| 53. | *Практикум для старшеклассников «Рациональное решение конфликтов»   | Март-апрель 2022   | Зам. директора по ВР Серова Е.И.<br>Социальный педагог<br>Приглашенные специалисты                                       |  |
| 54. | *Ток-шоу «Легко ли быть молодым»  | Март-апрель 2022   | Зам. директора по ВР Серова Е.И.<br>Классные руководители<br>Приглашенные специалисты                                    |  |
| 55. | Анкетирование учащихся 9-11 классов по отношению учащихся к проблеме коррупции  | Март-апрель 2022   | Зам. директора по ВР Серова Е.И.<br>Классные руководители  |  |
| 56. | Проведение социологического исследования «Ценностные и профессиональные предпочтения молодежи, её отношение к общественной жизни и гражданскому обществу» | Апрель 2022        | Соц. Педагог   |  |
| 57. | *Классный час «К чему стремятся люди в жизни»   | Апрель-май 2022    | Зам. директора по ВР Серова Е.И.<br>Классные руководители<br>Ответственный за профориентацию<br>Приглашенные специалисты |  |
| 58. | Классные часы «О порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ» 9,11 класс  | Май 2022           | Зам.директора по УВР Алик Е.А.<br>Классные руководители  |  |

**«\*» - с соблюдением всех мер по предотвращению новой коронавирусной инфекции COVID – 19/**