

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 634 с углубленным изучением английского языка
Приморского района Санкт-Петербурга

Принято
Решением Педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2020 года

Утверждено
приказом и.о. директора
ГБОУ школы №634
От 28.08.2020 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении отделения дополнительного
образования детей

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении отделения дополнительного образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 634 с углубленным изучением английского языка Приморского района Санкт-Петербурга (далее — Положение) разработано в соответствии с

- ❖ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ❖ Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- ❖ Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- ❖ Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р.;
- ❖ Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.4. № 3172-14), «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41;
- ❖ Порядком осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.09.2013 № 1065;
- ❖ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196;
- ❖ Приказом Министерством образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- ❖ Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ, в том числе дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленными письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
- ❖ Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы), направленными письмом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. М 09-3242 «О направлении информации»;
- ❖ Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 28.11.2011 № 2564-р «Об утверждении — отраслевых технологических регламентов — оказания государственных услуг в сфере образования»;
- ❖ Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 26.12.2014 № 5959-р. «О внесении изменений в сеть государственных общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга (по Приморскому району)»;
- ❖ Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 14.03.2016 № 701-р «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования»;
- ❖ Другими Федеральными законами и Федеральными нормативными актами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, регламентирующими деятельность учреждений дополнительного образования детей;

- ❖ Уставом Санкт-Петербурга, законодательными и нормативными актами, актами Санкт-Петербурга и органов управления Санкт-Петербурга — всех уровней, регламентирующими деятельность учреждений дополнительного образования детей;
- ❖ Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 634 Приморского района Санкт-Петербурга (далее — Образовательное учреждение) и другими локальными актами Образовательного учреждения.

1.2. Положение регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья структурного подразделения отделения дополнительного образования детей Образовательного учреждения.

1.3. Отделение дополнительного образования детей (далее — ОДОД) является структурным подразделением Образовательного учреждения, не является юридическим лицом и действует на основании данного Положения и других локальных актов Образовательного учреждения.

1.4. Местонахождение ОДОД: Санкт-Петербург, ул.Щербакова, дом 16, литера А.

1.5. Основное предназначение ОДОД

Выполнение работ, оказание услуг в сфере дополнительного образования детей.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются решением Педагогического совета Образовательного учреждения и утверждаются приказом директора с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Образовательного учреждения, Профсоюзной организацией Образовательного учреждения.

После принятия изменений и дополнений предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

Цель деятельности ОДОД - создание условий для творческого развития личности и укрепления здоровья детей путем приобщения их к активному здоровому образу Жизни.

Задачи деятельности ОДОД:

- общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, социально-педагогической, художественной и технической направленностей;
- ежегодное обновление содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с учетом развития науки, техники, экономики, культуры, технологий и социальной сферы;
- повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, качества обучения с учетом современных требований, интересов детей и запросов их родителей, общества и государства;
- организация и проведение массовых мероприятий в соответствии с перспективным планом работы ОДОД на учебный год;
- повышение творческой активности учащихся через их участие в соревнованиях, конкурсах и др. мероприятиях различного уровня;
- выявление и поддержка талантливых и одаренных детей, в занятиях физкультурой и спортом;
- привлечение родительской общественности к участию в деятельности детских коллективов, вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс;
- создание условий для развития и реализации творческого потенциала детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья;

- организация мероприятий по повышению педагогического мастерства специалистов ОДОД по направлениям деятельности подразделения, обобщению и распространению передового педагогического опыта, внедрению современных педагогических технологий в образовательный процесс;
- создание информационно-методической продукции по направлению деятельности ОДОД, обновление информации о деятельности подразделения на официальном сайте Образовательного учреждения;
- взаимодействие с образовательными учреждениями, учреждениями спорта, культуры, с профильными учебными заведениями, федерациями и пр. организациям и учреждениями для решения основных задач подразделения;
- создание условий информационной открытости деятельности Образовательного учреждения; информирование участников образовательного процесса, общественности о деятельности ОДОД через средства массовой информации, в том числе Интернет пространство;
- создание условий для привлечения дополнительных источников финансирования и расширения платных образовательных услуг для наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения.

2. Порядок деятельности ОДОД

2.1. Основным предметом деятельности ОДОД является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - ДООП) физкультурно-спортивной направленности.

ОДОД самостоятельно разрабатывает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы дополнительного образования детей с учетом социального заказа и существующих условий их выполнения (развития материально-технической базы, финансирования). Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы принимаются Педагогическим советом Образовательного учреждения, утверждаются директором Образовательного учреждения.

Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в ОДОД организуется образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолога-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида, т.е. по адаптированным общеобразовательным программам.

Деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в ОДОД направлена на:

- формирование и развитие технических, творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. Образовательный процесс в ОДОД осуществляется с учетом принципов добровольности и свободного выбора учащимися видов занятий.

2.3. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в объединениях ОДОД, регламентируются дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами (ДООП), учебно-производственным планом, журналами учёта работы детского объединения, расписанием занятий.

2.4. Деятельность ОДОД осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196;

2.5. Содержание ДООП и сроки обучения по ним определяются ДООП, разработанной в соответствии с Положениями о дополнительной — общеобразовательной общеразвивающей программе и Положением о рабочей программе.

2.6. При реализации ДООП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с учащимися по группам или индивидуально.

2.7. При реализации ДООП в ОДОД используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания ДООП и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

2.8. ДООП реализуются Образовательным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.9. ОДОД организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, студии, творческие коллективы, ансамбли) (далее - Объединения), а также индивидуально. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ДООП осуществляется в порядке, установленном «Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану» Образовательного учреждения.

2.10. Объединения могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

2.11. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности, или комплексным, интегрированным программам.

- 2.12. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности ДООП и определяются Технологическим регламентом.
- 2.13. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.
- 2.14. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 2.15. Использование при реализации ДООП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается. Запрещается привлекать учащихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному ДООП.
- 2.16. Количество часов занятий в неделю регламентируется Учебно-производственным планом (далее — УПП) ОДОД из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.
- 2.17. В УПП указываются перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них учащихся. УПП ОДОД ежегодно самостоятельно составляется Школой на 1 июня и в срок до 1 сентября текущего года утверждается начальником отдела образования Приморского района Санкт-Петербурга, осуществляющего финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения.
- 2.18. В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются приказом директора Образовательного учреждения.
- 2.19. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. В зависимости от особенностей ряда объединений, занятия могут проходить без перерывов. Академический час для детей 6-8 лет равен 35 минутам.
- 2.20. Не допускается использование педагогических часов, выделенных ОДОД на реализацию ДООП, на работу факультативов и дополнительных занятий по предметам базового учебного плана.
- 2.21. Объединения ОДОД работают по расписанию. Расписание занятий Объединений составляется заведующим ОДОД и утверждается директором Образовательного учреждения до 15 сентября текущего учебного года с учетом рациональной загрузки помещений Образовательного учреждения, а также с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся.
- 2.22. Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации Образовательного учреждения и оформляется приказом директора Образовательного учреждения.
- 2.23. Учебный год в ОДОД начинается 1 сентября, заканчивается 31 мая текущего учебного года. Режим работы ОДОД с 31 мая по 31 августа определяется администрацией Школы.
- 2.24. Занятия в ОДОД начинаются через час после окончания учебного процесса ученика в Образовательном учреждении и продолжаются до 20.00 минут ежедневно (возможно проведение занятий до начала основного образовательного процесса). Окончание занятий в 21.00 возможны только для учащихся в возрасте 16-18 лет. Допускаются спаренные занятия (без перерыва) в творческих объединениях физкультурно-спортивной направленности.
- 2.25. ОДОД реализует ДООП в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом учащихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды

групп учащихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.п. на основании приказа руководителя Образовательного учреждения.

2.26. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий Образовательного учреждения, в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

2.27. Журналы учета работы детского объединения ведутся педагогами дополнительного образования ОДОД.

2.28. Обучение в ОДОД осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский). Первый год обучения комплектуются до 10 сентября текущего учебного года.

2.29. Дисциплина в ОДОД поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, персонала. Применение физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

2.30. В ОДОД не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно — политических и религиозных движений и организаций.

2.31. ОДОД реализует ДООП программы в соответствии с годовым планом работы ОДОД, который рассматривается Педагогически советом Образовательного учреждения и утверждается директором, для всех возрастных категорий учащихся; участвует в мероприятиях и акциях при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными организациями и другими организациями.

2.31. При реализации ДООП ОДОД, может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

2.32. ОДОД осуществляет организационно-методическую деятельность со всеми заинтересованными учреждениями, организациями и физическими лицами по направлениям своей работы. Может организовывать и проводить мероприятия (семинары, конференции, выставки, конкурсы и тд.), способствующие совершенствованию и эффективности работы ОДОД.

2.33. ОДОД может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации ДООП, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

2.34. ОДОД осуществляет поддержку инновационной деятельности педагогов ОДОД, направленную на повышение качества и результативности образовательного процесса.

2.35. ОДОД имеет право устанавливать прямые связи с различными учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

2.36. В ОДОД ведется номенклатура дел (Приложение № 1).

3. Зачисление, перевод и отчисление учащихся ОДОД

3.1. Приём в Объединения ОДОД производится ежегодно с 1 по 10 сентября.

3.2. В объединения ОДОД принимаются учащиеся школьного возраста (с 6 до 18 лет), как правило, проживающие в микрорайоне Образовательного учреждения, а также учащиеся из других образовательных учреждений при наличии свободных мест.

3.3. Зачисление производится по заявлениям от родителей (законных представителей) или личного заявления для детей старше 14 лет, с учетом условий реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы согласно примерной форме заявления (Приложения №2) и согласия на обработку персональных данных.

- 3.4. Зачисление учащихся в объединения ОДОД осуществляется на основании добровольного волеизъявления учащихся или их родителей (законных представителей).
- 3.5. ОДОД вправе осуществлять прием детей сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на обучение по ДООП на платной основе.
- 3.6. При приеме в Объединения физкультурно-спортивной направленности (кроме шахмат и шашек) необходимо представление медицинского заключения о состоянии здоровья и допуске к занятиям учащегося. Медицинское заключение о допуске к занятиям может быть оформлено школьным врачом на основании медицинской карты учащегося.
- 3.7. Набор учащихся в Объединения ОДОД осуществляет педагог дополнительного образования при информационной и организационной поддержке педагогов - организаторов ОДОД.
- 3.8. При приеме учащихся в Объединения ОДОД педагоги дополнительного образования обязаны ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Образовательного учреждения, настоящим Положением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ОДОД.
- 3.9. Родителям (законным представителям) учащихся ОДОД обеспечивает возможность ознакомления с содержанием ДООП и образовательного процесса в ОДОД.
- 3.10. В работе Объединений ОДОД при наличии условий и согласия руководителя Объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.
- 3.11. В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены учащиеся, не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.
- 3.12. Перевод учащегося на последующие годы обучения производится с учетом требований ДООП не позднее 31 мая текущего учебного года на основании заявлений от родителей (законных представителей) или личного заявления для детей старше 14 лет (Приложения № 3).
- 3.13. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.
- 3.14. Отчисление из творческих объединений ОДОД возможно только на основании заявления от родителей, законных представителей обучающегося или личного заявления детей старше 14 лет.

4. Структура, управление и организация работы подразделения

4.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор Образовательного учреждения, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию (не) в полном объеме ДООП в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых ДООП;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям учащихся;
- жизнь и здоровье учащихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников ОДОД.

4.2. Директор Образовательного учреждения издает приказ о назначении заведующего ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД, которые могут изменяться в связи с производственной необходимостью Образовательного учреждения.

4.3. ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы ОУ. Текущие расходы ОДОД могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств ОУ.

4.4. За ОДОД закрепляются учебные группы (Объединения), комплектование которых производится в соответствии с УП, утвержденным директором Образовательного учреждения.

4.5. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет заведующий ОДОД, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Образовательного учреждения.

4.6. Заведующий ОДОД:

- действует на основании должностной инструкции, обеспечивает подбор кадров, осуществляет планирование, отчетность, руководство и контроль, информационно- методическое сопровождение деятельности ОДОД и организацию сетевых форм взаимодействия с другими организациями;
- подчиняется непосредственно директору Образовательного учреждения;

4.7. В непосредственном подчинении заведующего ОДОД находятся работники подразделения в соответствии со штатным расписанием, численность которых определяется в соответствии с нормативными показателями УП.

4.8. Должностные обязанности работников подразделения устанавливаются должностными инструкциями, разработанными в Образовательном учреждении на основе профессиональных стандартов педагогов дополнительного образования.

4.9. ОДОД осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы ОДОД и другими локальными актами Образовательного учреждения.

4.10. Выбор приоритетных направлений деятельности ОДОД определяется стратегией Образовательного учреждения; перспективным, годовым и календарным планами работы Образовательного учреждения.

4.11. Педагоги дополнительного образования разрабатывают ДООП и рабочие программы к ним, осуществляют текущий контроль за результативностью и полнотой реализации ДООП. Формы текущей, промежуточной аттестации и итогового контроля учащихся определяются педагогами дополнительного образования в соответствии с содержанием ДООП, подведении итогов реализации ДООП.

4.12. В ОДОД ведется методическая работа, направленная на повышение качества и эффективности образовательного процесса, образовательных программ, форм и методов обучения и воспитания, совершенствования мастерства педагогических работников.

4.13. Периодичность и форма предоставления отчетов о деятельности ОДОД определяется администрацией Образовательного учреждения.

4.3. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора Образовательного учреждения, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Организация взаимодействия подразделения с другими структурными единицами

5.1. Для достижения поставленных задач ОДОД:

- взаимодействует с воспитательной службой Образовательного учреждения и родителями учащихся;

- взаимодействует с образовательными учреждениями и другими учреждениями и организациями района, города, а также с учреждениями культуры, науки, образования и общественными организациями в пределах, возложенных на него задач;
- участвует в организации досуговых, культурно-массовых мероприятий для учащихся в соответствии с планом работы Образовательного учреждения.

5.2. Заведующий ОДОД:

осуществляет взаимодействие с заместителями директора по учебно- воспитательной работе, воспитательной работе Образовательного учреждения;

6. Ответственность работников ОДОД

6.1. Заведующий подразделением несет ответственность за:

- результаты деятельности подразделения, качество, эффективность и своевременность выполнения задач, возложенных на ОДОД настоящим Положением;
- соблюдение сотрудниками подразделения правил по охране труда и противопожарной безопасности.

6.2. Ответственность сотрудников ОДОД устанавливается их должностными инструкциями.

7. Имущество и средства ОДОД

7.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

8. Ресурсное обеспечение ОДОД

8.1. Подразделение располагает помещениями, техническим и специальным оборудованием, предоставленными Образовательным учреждением для проведения занятий по реализации ДООП, организации массовых мероприятий.

8.2. Работники ОДОД используют в работе методический и мультимедийный фонд, имеющийся в Образовательном учреждении.

8.3. Педагоги дополнительного образования самостоятельно формируют учебно - методический комплекс к ДООП, участвуют в разработке информационно - методической продукции по направлению деятельности.

9. Реорганизация и ликвидация ОДОД.

9.1. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора Образовательного учреждения по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. При реорганизации или ликвидации ОДОД настоящее Положение утрачивает силу.

10. Заключение

10.1 Положение вступает в силу после принятия Педагогическим советом и Утверждением директора ГБОУ школы № 634.

Приложение №1 Номенклатура дел ОДОД

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
2. Копия Устава Образовательного учреждения.
3. Положение об ОДОД.
4. Положение о ДООП.
5. Положение о РП.
6. Договоры о сотрудничестве с другими образовательными организациями.
7. Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности отделения).
8. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ОДОД.
9. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.
10. Перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в ОДОД.
11. Рабочие программы.
12. План работы ОДОД на учебный год
13. Учебно-производственный план ОДОД.
14. План внутреннего контроля ОДОД.
15. Расписание занятий учебных групп ОДОД.
16. Расписание работы ОДОД на каникулах.
17. Штатное расписание ОДОД на учебный год.
18. График работы специалистов ОДОД.
19. Положения ОДОД о проведении соревнований, конкурсов, фестивалей и др.
20. Сведения об итогах участия ОДОД в соревнованиях, конкурсах, смотрах и др.
21. Отчеты и анализ деятельности ОДОД.
22. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, а также санитарно-гигиенических требований.
23. Журнал учета инструктажа сотрудников ОДОД на рабочем месте.
24. Журналы учебных групп ОДОД.
25. Заявления детей и их родителей (законных представителей) о приеме в ОДОД.

Директору ГБОУ школы № 634
Приморского района Санкт-Петербурга

от _____

дом. адрес _____

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ*

Прошу принять в число обучающихся творческого(их) объединения(ий) _____

название(я) объединения(ий) (секции, кружки и т.д.) _____

Ф.И.О. педагога(ов) ОДОД _____

моего сына (дочь) (Ф.И.О): _____

Дата рождения (число, месяц, год) _____

Адрес проживания _____

Обучающегося в ГБОУ школе № 634 Приморского района Санкт-Петербурга в _____ « _____ » классе.

Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

Телефон дом.: _____ Телефон служебный: _____

- С Уставом ГБОУ школы № 634 и нормативными актами ознакомлен(а).
- В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 даю согласие на проведение занятий в объединении(ях) как в очной форме, так и с использованием дистанционных образовательных технологий.
- В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных моего ребёнка, обучающегося в ГБОУ школе № 634 (далее – Учреждение)), расположенной по адресу: Санкт-Петербург, ул. Щербакова, 16А, с использованием или без использования средств автоматизации с целью осуществления уставной деятельности Учреждения, обеспечения требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства РФ.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие операции с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обработанные персональные данные обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (обучающемуся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обработанные персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения Личного дела обучающегося: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; сведения о состоянии здоровья; домашний адрес; фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы.

2. Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося: перечень дополнительных образовательных программ; данные о посещаемости, причинах отсутствия; Ф.И.О. педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие действует на время обучения (пребывания) моего ребенка в данном Учреждении.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего документа.

Подпись _____ / _____ / « _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОТЧИСЛЕНИЕ*

(заполняется при отчислении ребёнка из объединения(ий))

Я, (Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

прошу отчислить моего ребёнка (Ф.И.О.) _____

из объединения(ий) (секций, кружков) _____

в связи с _____

Подпись _____ / _____ / « _____ » _____ 20 ____ г.

*Скан-копию или фото заполненного заявления с подписью и датой можно выслать на почту odod634@yandex.ru, в теме указать Ф.И. ребёнка и класс, или заполнить очно в кабинете №5 ГБОУ школы № 634.

от _____
дом. адрес _____
Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ*

Прошу принять меня (Ф.И.О.) _____
в число обучающихся творческого(их) объединения(ий) _____

название(я) объединения(ий) (секции, кружки и т.д.) _____

Ф.И.О. педагога(ов) ОДОД _____

Дата рождения (число, месяц, год) _____

Адрес проживания _____

Обучаюсь в ГБОУ школе № 634 Приморского района Санкт-Петербурга в _____ «_____» классе.

Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

Телефон дом.: _____ Телефон служебный: _____

- С Уставом ГБОУ школы № 634 и нормативными актами ознакомлен(а).
- В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 даю согласие на проведение занятий в объединении(ях) как в очной форме, так и с использованием дистанционных образовательных технологий.
- В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку моих персональных данных, как обучающийся в ГБОУ школе № 634 (далее – Учреждение), расположенной по адресу: Санкт-Петербург, ул. Щербакова, 16А, с использованием или без использования средств автоматизации с целью осуществления уставной деятельности Учреждения, обеспечения требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства РФ.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие операции с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать мои обработанные персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (мне, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать мои обработанные персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения Личного дела: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; сведения о состоянии здоровья; домашний адрес; фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы.

2. Сведения об учебном процессе и занятости: перечень дополнительных образовательных программ; данные о посещаемости, причинах отсутствия; Ф.И.О. педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие действует на время обучения (пребывания) меня в данном Учреждении.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего документа.

Подпись _____ / _____ / «_____» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОТЧИСЛЕНИЕ*

(заполняется при отчислении ребёнка из объединения(ий)

Я, (Ф.И.О.) _____ прошу отчислить меня

из объединения(ий) (секций, кружков) _____

в связи с _____

Подпись _____ / _____ / «_____» _____ 20__ г.

*Скан-копию или фото заполненного заявления с подписью и датой можно выслать на почту odod634@yandex.ru, в теме указать Ф.И. и класс, или заполнить очно в кабинете №5 ГБОУ школы № 634.