

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №634
с углубленным изучением английского языка
Приморского района Санкт-Петербурга

Принято решением
Педагогического совета
протокол от 31.08.2023 № 1

Мнение
родителей учтено

Утверждено
приказом директора
ГБОУ школы № 634
от 31.08.2023 № 232

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной
аттестации
обучающихся

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 634 с углубленным изучением английского языка Приморского района (далее - ГБОУ школа № 634) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 (ФГОС НОО);
 - изменениями в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 569;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (ФОП НОО);
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 (ФГОС ОО);
 - изменениями в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 568;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (ФОП ОО);
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (ФГОС СОО);
 - изменениями в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (ФОП СОО);
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 «Об Утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
 - Санитарными правилами СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее – СП 2.4.3648-20);
 - Санитарными правилами и норм СанПиН 1.2.3685–21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее – СанПиН 1.2.368521);
 - Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»
 - Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №634с углубленным изучением английского языка Приморского района Санкт-Петербурга;
- Основными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования ГБОУ школы № 634.

1.2. Настоящее положение регулирует систему оценивания текущего контроля успеваемости и проведение промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Результаты освоения программ начального, основного и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля программ начального, основного и среднего общего образования, подлежат оцениванию с учетом специфики и особенностей предмета оценивания.

1.4. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального, основного и среднего общего образования.

1.5. Положение принимается педагогическим советом школы, с учетом мотивированного мнения Совета родителей. Положение утверждается директором школы.

1.6. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.8. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

1.9. В Положении используются следующие понятия и определения.

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Входная диагностика - процедура определения степени устойчивости предметных знаний и универсальных действий обучающихся, выявление элементов содержания, требующих коррекции знаний. Проводится во 2-4, 6-9 и 11 классах.

Стартовая диагностика – процедура определения индивидуального уровня достижения обучающихся предметных результатов в соответствии с планируемыми результатами, оценка общего уровня готовности обучающихся по предмету в классе и ОО, выявление результативности. Проводится в 1, 5 и 10 классах.

Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой дисциплины. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

Промежуточная аттестация – это оценка качества освоения обучающимися какой-либо части (частей), темы (тем) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по окончании их изучения по итогам учебного периода (четверти, полугодия, года). Проводится преподавателем данного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

Оценочные процедуры - контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут.

Проверочная работа - форма текущего контроля успеваемости, реализуемая в рамках образовательного процесса и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения по итогам изучения темы, раздела изучаемого предмета.

Диагностическая работа – форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

Контрольная работа - форма промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся требований к предметным и метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования при освоении образовательной программы отдельной части объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Оценка (оценочное суждение) – это краткая словесная или письменная характеристика учителем качества освоения образовательной программы обучающимся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Отметка (цифровая) – это оценивание в баллах (цифровом выражении) качества освоения образовательной программы обучающимся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по результатам текущей или промежуточной аттестации обучающихся.

Итоговая отметка – отметка, выставляемая обучающемуся за качество освоения образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за определенный учебный период (четверть, полугодие, учебный год).

1.10. Для упорядочивания системы оценочных процедур текущего оценивания и промежуточной аттестации обучающихся разного уровня (федерального, регионального и школьного), проводимых в ГБОУ школе № 634, составляется единый график проведения оценочных процедур на учебный год (по полугодиям).

График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных: эпидемиологической ситуацией; участием ГБОУ школы № 634 в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации графика; другими значимыми причинами.

При участии школы в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом график корректируется. В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте ГБОУ школы № 634.

1.11. Настоящее Положение ежегодно доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей и педагогических работников. Все педагогические работники (далее в тексте – учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными

средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

3.2. Текущий контроль и фиксация его результатов в журнале учета успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

3.3. Результаты текущего контроля фиксируются в виде текущей оценки.

3.4. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета.

3.5. Объектом текущей оценки являются планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

3.6. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, соответствующих содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий. Виды, организация, проведение, периодичность и количество обязательных мероприятий текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в календарно-тематических планах рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины.

3.7. При оценивании учебной деятельности обучающегося или ее результатов соблюдаются следующие основные принципы:

- справедливость и объективность, исключая личностное отношение к обучающемуся;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- приоритет оценки педагога; итоговой является отметка, выставляемая педагогом;
- гибкость и вариативность форм оценивания результатов (использование различных процедур и форм оценивания образовательных результатов);
- уровневый характер контроля и оценивания;
- гласность и прозрачность, т.е. доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица (обучающийся, родитель/законный представитель) проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы. Информация о целях, содержании, формах и методах оценивания должна быть доведена до сведения учащихся и родителей/законных представителей. Информация об индивидуальных результатах обучения и развития обучающихся должна быть адресной.

- комплексность применения различных видов контроля, распределённых по времени и по изучаемым дисциплинам.

3.8. Уровневый подход реализуется за счёт фиксации различных уровней достижения обучающимися планируемых результатов базового уровня и уровней выше и ниже базового. Достижение базового уровня свидетельствует о способности обучающихся решать типовые учебные задачи, целенаправленно отрабатываемые со всеми обучающимися в ходе учебного процесса. Овладение базовым уровнем является границей, отделяющей знание от незнания, выступает достаточным для продолжения обучения и усвоения последующего материала.

3.9. В начале учебного года учитель, проводит входную диагностику знаний обучающихся (2– 4, 6-9 и 11 классах) или стартовую диагностику (1, 5 и 10 классах). Работы проводятся в начале учебного года, в сентябре, в соответствии с датами, указанными в рабочей программе учителя.

3.10. При организации текущего контроля используются различные формы, представленные в электронном журнале (Приложение 1).

3.11. При проведении текущего контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

3.12. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.

3.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл 1 «единица», максимальный балл 5 «отлично»), кроме 1-го класса (безотметочное оценивание), а также курсов, перечисленных п.3.16.

3.14. Балльная система оценки успеваемости освоения учебной программы предмета, дисциплины, курса вводится со второго класса.

3.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном (электронном) журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

Оценка знаний и учебных достижений обучающихся 1-х классов складывается из:

- индивидуального наблюдения за работой учащегося: внимательность при объяснении материала, активность и творческий подход к работе на уроке, отношение к изучению того или иного материала и к учебе в целом;

- показателей полноты и глубины освоения материала, умения применять полученные знания в практической деятельности и нестандартных ситуациях. Показатели оцениваются следующим образом: «умница», «молодец», «нам с тобой надо поработать, и все получится» и т.п. с указанием ошибок и способов их исправления;

- с учетом изложенных критериев и специфики конкретных дисциплин учителем используются требования к оценке знаний по дисциплинам, освоение которых связано преимущественно с формированием практических умений и навыков.

3.16. Безотметочное обучение применяется при преподавании курса ОРКСЭ. Объектом оценивания по данному курсу является нравственная и культурологическая компетентности ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. По итогам года итоговое оценивание по курсу ОРКСЭ определяется как «зачет» или «незачет».

3.17. Отметка за работу на уроке обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный (электронный) журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

3.18. За письменные виды работ устанавливаются следующие сроки выставления отметок в журнал:

- по всем предметам учебного плана (кроме русского языка и литературы) – через день после проведения контрольной, проверочной или самостоятельной работы;

- по русскому языку и литературе - через три дня после проведения, сочинения, изложения.

3.19. При написании тематической контрольной, проверочной, самостоятельной работы на неудовлетворительную отметку требуется обязательное выполнение работы над ошибками, отметка за неё выставляется в электронный журнал рядом с отметками за выполненную работу.

3.20. Отсутствие обучающегося на уроке не освобождает его от текущего контроля успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится

самостоятельно или по его просьбе с помощью учителя в часы консультации по конкретным вопросам обучающегося.

3.21. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных и проверочных работ, не освобождает обучающегося от написания пропущенной контрольной и проверочной работы. Учитель выделяет для выполнения работы обучающимся время на уроке или во время проведения индивидуально-групповых консультаций. Для выставления отметки за четверть обучающийся должен выполнить не менее 80% контрольных и проверочных работ, входящих в график оценочных процедур.

3.22. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3.23. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования.

3.24. Особенности текущего контроля успеваемости по физической культуре обучающимся, отнесенным к различным группам здоровья:

- по физической культуре обучающимся, отнесенным к основной группе, выставляются текущие отметки с учетом состояния здоровья обучающихся, их природных физических данных и личных достижений;

- оценка успеваемости школьников, относящихся к подготовительной медицинской группе, отраженной в медицинской карте, проводится на общих основаниях, за исключением оценки выполнения тех движений, которые им противопоказаны.

- временное освобождение от уроков физической культуры допускается лишь с разрешения врача на основании медицинской справки; при длительных пропусках уроков по учебному предмету обучающемуся могут быть назначены дополнительные учебные занятия до конца учебного периода (четверти, полугодия);

- для учащихся, отнесенных к специальной и подготовительной группам, отметка может отражать их успехи в формировании навыков здорового образа жизни и рационального двигательного режима, на основании документа из поликлиники, где обучающийся включен в группу здоровья или лечебной физкультуры;

- при выставлении текущей отметки обучающемуся специальной и подготовительной группы необходимо соблюдать особый такт, быть максимально внимательным, не унижать достоинства ученика, использовать отметку таким образом, чтобы она способствовала его развитию, стимулировала на дальнейшие занятия физической культурой;

- в случае, если обучающемуся полностью противопоказаны занятия физической культурой, а также, если он пропустил большое количество уроков по уважительной причине, то в течение учебной четверти он сдает реферат или проектную работу по тематике курса, либо сдает теоретический материал по тематике курса (тематика определяется учителем совместно с обучающимся);

- учитель, работающий с обучающимися специальной и подготовительной группы, обязательно учитывает противопоказания и ограничения, руководствуется рекомендациями, несёт персональную ответственность за обучающихся;

- освобожденные обучающиеся находятся в спортивном зале, являются участниками образовательного процесса с ограничением в соответствии с медицинскими показаниями, следят за ходом урока (могут осуществлять посильную помощь учителю при проведении урока (например, судейство).

3.25. Для осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся педагогические работники используют контрольно-измерительные материалы, соответствующие планируемым результатам ФГОС НОО.

3.26. Оценивание личных достижений обучающихся в очных олимпиадах, конкурсах, проектах, в том числе учебно-исследовательских, соревнованиях различного уровня по предмету оценивается отметкой «отлично» на каждом уровне.

3.27. Текущий контроль успеваемости может также осуществляться по инициативе администрации школы. Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого учителем в рамках реализации календарно – тематического планирования. Формами текущего контроля успеваемости со стороны администрации является проведение административных контрольных работ. В зависимости от стоящих задач текущий контроль успеваемости может осуществляться и в иных формах, не противоречащих действующему законодательству. В ходе внутришкольного мониторинга проводится оценка сформированности учебных универсальных действий. Содержание и периодичность внутришкольного мониторинга устанавливается решением педагогического совета. Инструментарий строится на межпредметной основе и может включать диагностические материалы по оценке функциональной грамотности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных действий.

3.28. Для упорядочивания оценочных процедур педагогические работники ГБОУ школы № 634 опираются на следующие рекомендации:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала;
- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

3.29. Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов ООП НОО, ООО и СОО, которые представлены в программе и отражают совокупность познавательных, коммуникативных и регулятивных универсальных учебных действий, а также систему междисциплинарных (межпредметных) понятий. Формирование метапредметных результатов обеспечивается совокупностью всех учебных предметов и внеурочной деятельности. Оценка достижения метапредметных результатов осуществляется как педагогическим работником в ходе текущей и промежуточной оценки по предмету, так и администрацией ГБОУ школы № 634 в ходе внутришкольного мониторинга. В текущем учебном процессе отслеживается способность обучающихся разрешать учебные ситуации и выполнять учебные задачи, требующие владения познавательными, коммуникативными и регулятивными действиями, реализуемыми в предметном преподавании.

3.30. Текущий контроль во внеурочной деятельности – это систематическая проверка достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии программой курса внеурочной деятельности. Проведение текущего контроля во внеурочной деятельности направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения программ курсов внеурочной деятельности. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником,

реализующим курс внеурочной деятельности. Формы, периодичность, порядок при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся во внеурочной деятельности определяются педагогическим работником и указывается в рабочей программе по внеурочной деятельности. При проведении текущего контроля педагог могут использовать только те контрольно-измерительные материалы, которые указаны в рабочей программе по внеурочной деятельности.

3.31. В течение учебной четверти, либо полугодия заместители директора по УВР проводят анализ итогов текущего контроля успеваемости обучающихся в урочной и внеурочной деятельности с целью обсуждения их на методических объединениях педагогов и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец учебной четверти (полугодия).

3.32. Учителя, классные руководители регулярно информируют родителей (законных представителей) через дневник (в том числе и электронный) обучающегося, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости.

4. Промежуточная аттестация. Формы, порядок и периодичность проведения

4.1. Промежуточная аттестация - представляет собой процедуру аттестации обучающихся, которая начиная со второго класса, проводится в конце каждой четверти (либо в конце каждого полугодия) и в конце учебного года по каждому изучаемому предмету. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов накопленной оценки, результатов выполнения тематических проверочных работ и результатов выполненных контрольных работ и фиксируется в документе об образовании (электронном журнале). Промежуточная оценка, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий на уровне не ниже базового, является основанием для перевода в следующий класс. Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 58) и иными нормативными актами. Промежуточная оценка в конце учебного года, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий, является основанием для перевода в следующий класс и для допуска обучающегося к государственной итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом; в сроки, определенные календарным учебным графиком; в порядке, установленном образовательной организацией.

4.2. Целями промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;

- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами.

Задачами промежуточной аттестации являются:

- систематизация знаний обучающихся и определение качества освоения ими отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за отчетный период.

- корректировка рабочих программ по итогам четвертных и годовых аттестационных работ во 2– 11 классах.

- определение эффективности работы педагогического коллектива в целом и отдельных учителей в частности за определенный учебный период.

4.3. Промежуточная аттестация по итогам четверти/полугодия

4.3.1. Четвертная/полугодовая промежуточная аттестация обучающихся ГБОУ школы №634 проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении четверти.

4.3.2. Промежуточной аттестации подлежит успеваемость всех обучающихся по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана в виде отметок по пятибалльной системе. Безотметочное обучение применяется в первом классе и при преподавании курса ОРКСЭ.

4.3.3. Промежуточная аттестация во 2–11-х классах проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ, контрольных работ и фиксируется в журнале учета успеваемости.

3.3.4. Для объективной аттестации за четверть необходимо учитывать наличие достаточного количества текущих отметок.

Количество часов в неделю	Количество отметок в четверть	Количество отметок в полугодии
1 час	не менее 3 отметок	не менее 5 отметок
2 часа и более	не менее 5–9 отметок	не менее 7-11 отметок

4.3.5. При выставлении оценок за четверть/полугодие следует руководствоваться следующими правилами:

- отметки, полученные обучающимся за разные формы контроля, имеют определенный вес (Приложение 1);
- учитывается средневзвешенный балл, позволяющий более объективно оценивать успеваемость учащихся;
- если текущий контроль не выявил очевидной картины, учитель ориентируется на балл за промежуточную контрольную работу;
- отметка выставляется как средневзвешенный балл, принимая во внимание отметку, рекомендованную электронным журналом в соответствии с таблицей перевода баллов в отметку.

Средневзвешенный балл	Итоговая отметка
4,6 – 5	5
3,6 – 4,59	4
2,6 – 3,59	3
2,59 и менее	2

4.3.6. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трёх текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету один час в неделю) или 5–9 текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету два и более часов в неделю) и пропуска обучающимся более 65% учебного времени.

4.3.7. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 65% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся имеет право на продления сроков аттестации:

- в связи с направлением на санаторное лечение в аттестационный период;
- в связи с болезнью в аттестационный период;
- по семейным обстоятельствам.

Решение о продлении сроков промежуточной аттестации оформляется приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и представленных документов (справка, путёвка и т.д.).

4.3.8. В случае возникновения ситуации, когда обучающийся по учебному предмету может получить отметку «2» («неудовлетворительно») в четверти (полугодии), за 14 дней до окончания учебного периода проводятся следующие мероприятия:

- классный руководитель, либо учитель -предметник письменно уведомляет заместителя директора по УВР, родителей (законных представителей) обучающегося о результатах по учебному предмету;

- учитель-предметник составляет график консультаций для обучающегося и знакомит с его содержанием обучающегося, родителей (законных представителей);
- обучающийся в установленные сроки посещает часы консультаций для восполнения дефицита знаний по учебному предмету, выполняет тренировочные задания;
- учитель-предметник оценивает результаты обучающегося, выставляет отметку за четверть, доводит информацию до сведения классного руководителя и родителей (законных представителей).

4.3.9. В случае возникновения ситуации, когда обучающийся после проведения дополнительных занятий демонстрирует низкий уровень результатов, обучающийся имеет право на продления сроков аттестации. Решение о продлении сроков промежуточной аттестации оформляется приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

4.3.10. Отметки по предметам за учебный период выставляются учителями в электронный классный журнал не позднее двух дней до окончания учебного периода.

4.3.11. Обучающихся по индивидуальным учебным планам аттестуют только по предметам, включенным в этот план.

4.3.12. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются за учебный период с учётом текущей аттестации в этих учебных заведениях.

4.3.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной/полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

4.4. Промежуточная аттестация по итогам года (годовая)

4.4.1. Промежуточная аттестация по итогам года проводится в формах, определенных учебным планом; в сроки, определенные календарным учебным графиком; в порядке, установленном ГБОУ школой № 634. Отметка за учебный год выставляется на основе результатов четвертных отметок, с учетом результатов итоговых работ по каждому учебному предмету.

4.4.2. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса, определяющая уровень достижения планируемых результатов, проводится на основе проверочных (диагностических) работ (без выставления отметок).

4.4.3. **Итоговая оценка** является процедурой внутренней оценки ГБОУ школы № 634 и складывается из результатов накопленной оценки и итоговой работы по учебному предмету. Предметом итоговой оценки является способность обучающихся решать учебно - познавательные и учебно-практические задачи, построенные на основном содержании предмета с учётом формируемых метапредметных действий.

4.4.4. Графики проведения итоговых работ в рамках годовой промежуточной аттестации доводятся до сведения участников образовательного процесса за 2 недели до начала их проведения. К выполнению письменных итоговых работ в рамках годовой аттестации допускаются все обучающиеся, в том числе имеющие неудовлетворительные результаты текущей аттестации. На ежегодную промежуточную аттестацию выносятся не менее 2-х предметов во 2–4 классах, не менее 2х предметов в 5-8-х и 10 классах. ВПР по учебным предметам могут являться итоговыми работами годовой промежуточной аттестацией. Результаты внешней оценки независимых диагностик, выполнения ВПР по решению администрации Школы могут быть учтены для оценки уровня подготовки обучающихся по предметам как результаты итоговых контрольных работ

Обучающимся, заболевшим во время проведения итоговых работ, предоставляется возможность их выполнения в дополнительное время.

Требования к проведению итоговых работ:

- итоговые работы проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания и не более 1 работы в классе в один день;

- в соответствии со шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольные итоговые работы в начальных классах проводятся не ранее 2 и не позднее 4 урока, в основной и средней школе не ранее 2 и не позднее 5 урока, если это позволяет расписание.

Требования к материалам для проведения итоговых работ:

- материалы для проведения итоговых работ готовятся членами соответствующих методических объединений (творческих групп). Для подготовки работ могут использоваться материалы, присланные ИМЦ, АППО.

- содержание итоговых письменных работ должно соответствовать требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО, учебной программы, годового тематического планирования учителя.

- итоговая письменная работа проводится по всему учебному материалу учебного предмета, курса, дисциплины текущего учебного года.

- количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно.

- аттестационные материалы согласовываются заместителем директора по УВР и сдаются в учебную часть на хранение не позднее, чем за 2 недели до начала проведения работ.

В соответствии с решением Педагогического совета ОО отдельным обучающимся письменные итоговые работы могут быть заменены на устные формы (при наличии соответствующих медицинских документов).

Письменные итоговые работы оцениваются по пятибалльной системе. Обучающийся имеет право ознакомиться со своей письменной итоговой работой, проверенной учителем в срок, не позднее, чем на следующий день после объявления отметки за работу. При этом не разрешается выдавать работу на руки и копировать их.

Письменные итоговые работы обучающихся в рамках годовой промежуточной аттестации хранятся в школе в течении одного года. Итоги письменных итоговых работ и итогового контроля обучающихся отражаются в классных (электронных) журналах в разделах тех учебных предметов, по которым они проводились.

Обучающимся, получившим за письменную итоговую работу неудовлетворительную отметку, предоставляется право пересдать ее в течение 3х дней с момента объявления отметок. В случае положительного результата отметка выставляется в графу, следующую за неудовлетворительной отметкой.

4.4.5. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования/самообразования, проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами и в соответствии с Приложением 2 настоящего Положения.

4.4.6. Отметки за учебный год выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе не позднее последнего дня учебного периода в соответствии с календарным учебным графиком.

4.4.7. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2–9 классов по отметкам за четверти как округленное по законам математики до целого числа, среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету. В случае спорной отметки за год отметка выставляется в пользу обучающегося.

Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов по отметкам за полугодия в соответствии с правилами математического округления. В случае спорной ситуации в 10–11 классах отметка за год выставляется в пользу обучающегося.

4.4.8. Для классов с углубленным изучением английского языка дополнительными формами промежуточной аттестации по окончанию учебного года является устный зачет или устное собеседование.

При наличии неудовлетворительной отметки по итогам устного зачета/собеседования обучающийся допускается к пересдаче согласно индивидуальному графику, но не более двух раз.

В случае неявки на устный зачет/собеседование или при передаче устного зачета/собеседования на неудовлетворительную отметку родителям (законным представителям) обучающегося будет предложено перевести обучающегося в общеобразовательный класс. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги учебы.

4.4.9. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета ОО основанием для перевода обучающегося в следующий класс или допуска к государственной итоговой аттестации.

4.4.10. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой по учебному предмету обучающийся, родитель (законный представитель) вправе обратиться с письменным заявлением в конфликтную комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязана рассмотреть заявление обучающегося, его родителей (законных представителей) в порядке, установленном Положением о конфликтной комиссии ГБОУ по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса. Для пересмотра отметки (отметок) приказом по ОО создается комиссия из трех человек, которая в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний в форме, установленной Комиссией. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.4.11. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета ОО и родительских собраниях.

4.5. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ

4.5.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптивное инструктирование с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

- 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;
- 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;
- 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости, адаптивное редактирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

4.5.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных

учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

5.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы начального общего образования, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана, переводятся в следующий класс.

5.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

5.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

6. Права и обязанности участников процедуры промежуточной аттестации

6.1. К участникам процедуры промежуточной аттестации относятся: обучающие, учителя, классный руководитель, заместители директора образовательного учреждения по УВР. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество освоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся согласнотребованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя ОО;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.3. **Классный руководитель** обязан информировать родителей (законных представителей) через дневники, в том числе электронный дневник, обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении

педагогического совета ОО, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю ОО.

6.4. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ГБОУ школой № 634;
- в случае болезни - на изменение формы и срока проведения годовой промежуточной аттестации.

Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения ОО процедуры промежуточной аттестации.

Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.6. Администрация ОО:

- определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции;
- организует в период подготовки к годовой промежуточной аттестации обучающихся обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения аттестации обучающихся,
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса решение Педагогического совета образовательного учреждения о перечне предметов для проведения итоговых работ в рамках годовой промежуточной аттестации обучающихся, формах и сроках их проведения, составе итоговых комиссий;
- формирует состав итоговых комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.
- после завершения промежуточной аттестации администрация ОО организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений, педагогическом совете ОО, родительских собраниях.

1. Виды контроля по предметам (в соответствии с ЭЖ)

Рекомендуемая отметка рассчитывается по формуле:

$R = \frac{\sum(\text{отметка} * \text{вес})}{\sum(\text{вес})}$. Вес определяется в зависимости от вида работы и задан АИСУ «Параграф».

Таблица 1

Видконтроля	Сокращенное наименование	Вес
Административная контрольная работа	Ад.к.р.	1.5
Контрольная работа	к.р.	1.5
Контрольный диктант	Дик.	1.5
Контрольная практическая работа	К.П.Р.	1.5
Классное сочинение	Кл.соч.	1.5
Зачёт	Зч.	1.5
Словарный диктант	С.д.	1.4
Изложение	Изл.	1.4
Домашнее сочинение	Д.С.	1.4
Аудирование	ауд.	1.4
Проверочная работа	Пр.	1.3
Лабораторная работа	Л.р.	1.3
Практическая работа	п.р.	1.3
Срезовая работа	Ср.р.	1.3
Самостоятельная работа	с.р.	1.2
Работа на уроке	Ур.	1
Домашнее задание	Д/з	1
Ведение тетради	В.Т.	1
Дистанционный урок	Дис.	1
Сочинение	Соч.	1

Тест	Тест	1
Чтение наизусть	Ч.Н.	1
Электронное обучение	Эл.О.	1
Работа над ошибками	р.н.	1
Викторина	викт.	1
Пр.	Пр.	1

2. Формы контроля по предметам (в ЭЖ) в начальной школе:

		Вес	РУС	ЛИТ	МАТ	ОКР	ИЗО	ТЕХН	ИНЯЗ	МУЗ	ФИЗ	ОРКСЭ
1	Работа на уроке	1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Домашнее задание	1	+	+	+	+			+			
3	Самостоятельная работа	1,2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Проверочная работа	1,3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
5	Словарный диктант	1,4	+						+			
6	Изложение (3-4 кл)	1,4	+									
7	Классное сочинение (3-4 кл.)	1,5	+	+								
8	Контрольная работа	1,5	+	+	+	+			+	+		
9	Административная контрольная работа	1,5	+	+	+	+	+	+	+			
10	Аудирование	1,4							+			
11	Контрольный диктант	1,5	+						+			
12	Практическая работа	1,3			+	+		+				
13	Тест	1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
14	Работа над ошибками	1	+	+	+	+			+			
15	Ведение тетради	1	+	+	+	+			+			
16	Чтение наизусть	1		+					+			

Формы контроля по предметам (в ЭЖ) в 5-11 классах:

		Вес	РУС	ЛИТ	ИН ЯЗ	МА Т	АЛГ	ГЕО М	СТ АТ	ИНФ	ИС Т	ОБ Щ	ГЕ ОГ Р	ФИ З	ХИ М	БИ О	МУ З	ИЗ О	ТЕ ХН	ОБ Ж	Ф ЗР	ОДН КНР
1	Административная контрольная работа	1.5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+		
2	Контрольная работа	1.5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+		
3	Контрольный диктант	1.5	+																			
4	Контрольная практическая работа	1.5											+	+	+							
5	Классное сочинение	1.5	+		+																	
6	Зачёт	1.5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7	Словарный диктант	1.4	+		+																	
8	Изложение	1.4	+		+																	
9	Домашнее сочинение	1.4	+	+	+																	
10	Аудирование	1.4			+																	
11	Проверочная работа	1.3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
12	Лабораторная работа	1.3												+	+	+						
13	Практическая работа	1.3				+	+		+				+	+	+	+						
14	Срезовая работа	1.3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+		+
15	Самостоятельная работа	1.2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
16	Работа на уроке	1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

17	Домашнее задание	1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
18	Ведение тетради	1	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+						
19	Дистанционный урок	1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
20	Сочинение	1	+		+																	
21	Тест	1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
22	Чтение наизусть	1		+	+																	
23	Электронное обучение	1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
24	Работа над ошибками	1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							
25	Викторина	1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
26	Пр.	1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

3. Формы контроля, периодичность и особенность

(описаны формы, при которых отметки в ЭЖ выставляются в столбик)

Формы контроля	Особенности	Периодичность	Примечания
<p>Работа на уроке - форма контроля, позволяющая оценить индивидуальные особенности усвоения обучающимся учебного материала и проверить умение строить связное, логически последовательное сообщение на заданную тему или поставленный вопрос.</p>	<p>Поурочное оценивание деятельности обучающихся на основе выделенных критериев. Учащимся изначально известны критерии, по которым будет оцениваться работа. Объект оценивания - тематические планируемые результаты.</p> <p>Используется весь арсенал форм и методов проверки с учётом особенностей учебного предмета и особенностей контрольно - оценочной деятельности педагогического работника.</p>	<p>Поурочно.</p> <p>В рамках изучения темы у ученика должны быть отметки не только за письменные, но и устные формы работы.</p>	<p>Устный ответ, исследовательское задание, проектная задача, творческое задание, диктант, выполнение работ в контурных картах</p> <p>Ответ у доски: решение примеров, задач, выполнение индивидуального задания</p> <p>Иностранный язык: устная речь: монологическое и диалогическое высказывание</p>
<p>Домашнее задание - форма контроля, при которой проверяется и оценивается умение обучающегося самостоятельно выполнить задания на закрепление и углубление знаний, речевых навыков и умений, полученных на уроке.</p>	<p>Данная форма контроля исключает оценивание наличия выполненного домашнего задания.</p> <p>Оцениванию подлежит качество выполнения задания, выполненного обучающимися самостоятельно на основе выделенных критериев.</p>	<p>Не более 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.</p>	<p><i>Русский язык, математика</i>: аналогичное задание с тем, которые обучающиеся выполняли дома.</p> <p><i>Окружающий мир</i>: ответ на продуктивный вопрос.</p> <p><i>Литературное чтение</i>: подробный или краткий пересказ текста, выразительное чтение при условии, что подготовка к выполнению этих заданий была проведена на уроке.</p> <p>Основная и средняя школа</p> <p>Литература: проверка письменного домашнего</p>

			<p>задания: развернутый ответ на вопрос, план произведения, сочинение –миниатюра, анализ текста, задания творческого характера</p> <p>Выборочная проверка домашнего задания на отметку.</p> <p>Дифференцированное домашнее задание в зависимости от уровня класса</p>
<p>Самостоятельная работа - работа, которая выполняется без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию, в специально предоставленное для этого время, при этом учащиеся, сознательно стремятся достигнуть поставленные цели, употребляя свои усилия и выражая в той или иной форме результат умственных или физических (либо тех и других вместе) действий.</p>	<p>Самостоятельная работа может проводиться на любом этапе урока. Зависит от цели, с которой она проводится. По времени занимает 5–20 мин.</p>	<p>По мере необходимости, но не чаще, чем 1 раз в две недели.</p> <p>Математика: 1 раз в четверть - <i>математический диктант</i></p> <p>Литературное чтение:</p> <p>1 раз в полугодие - <i>терминологический диктант, проверка навыка чтения,</i></p> <p>Русский язык: 1 раз в полугодие - <i>списывание</i> в тетради для контрольных работ. Окружающий мир:</p> <p>1 раз в четверть - <i>терминологический диктант</i></p>	<p>Математический диктант, терминологический диктант, проверка техники чтения, смысловое чтение, списывание, составление опорных планов, составление таблиц и схем</p>

<p>Проверочная работа – форма контроля успеваемости обучающихся, нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования при освоении образовательной программы или отдельной ее части по учебному предмету</p>	<p><i>Цель проведения</i> – определение степени усвоения изученного материала по теме (разделу) и корректировка дальнейшего процесса обучения. Продолжительность до 45 мин. Оценивается отметкой. Не проводить для обучающихся одного класса более одной проверочной работы в день;</p>	<p>В конце изучения темы и в соответствии с КТП. По каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение проверочной работы, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.</p>	<p>Не проводить проверочные работы на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.</p>
<p>Словарный диктант - форма контроля, позволяющая оценить знание обучающимся слов с непроверяемыми написаниями и владение навыками их правописания.</p>	<p>В тетрадях для контрольных работ по русскому языку. Словарные слова по пройденной теме. Продолжительность до 10 мин. Оценивается отметкой.</p>	<p>1 раз в четверть</p>	<p>2 класс – 10 слов 3 класс – 12 слов 4 класс – 15 слов 5 класс – 20 слов 6 класс – 25 слов 7 класс – 30 слов 8 класс – 35 слов 9 класс – 40 слов</p>
<p>Изложение - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося излагать содержание прочитанного или услышанного текста.</p>	<p>Основные критерии оценивания – соответствие теме и главной мысли текста, полнота изложения, фактическая правильность, грамотность, последовательность, логичность. Так как изложения являются обучающимися, допускается выставление отметки по одному или нескольким критериям.</p>	<p>В соответствии с КТП по учебному предмету Не чаще одного раза в две недели.</p>	<p>Отметка в журнал выставляется за написание изложений с 3 класса.</p>

<p>Сочинение – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося излагать собственные мысли, переживания, суждения, намерения в устной или письменной форме в соответствии с заданной темой.</p>	<p>Может оцениваться отметкой только сочинение, созданное на уроке после предварительной подготовки. Исключено оценивание сочинений, которые задаются в качестве домашнего задания.</p>	<p>В соответствии с КТП по учебному предмету. Не чаще одного раза в четверть. Домашнее сочинение по литературе в 9-11 классах проводится после изучения произведений в соответствии с КТП</p>	<p>Отметка в журнал выставляется за создание сочинений с 3 класса. При оценивании сочинений по литературе отметка за содержание выставляется по литературе. Оценка за грамотность выставляется по русскому языку. В начальной школе отметка выставляется только за содержание</p>
<p>Классное сочинение - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося излагать собственные мысли, переживания, суждения, намерения в устной или письменной форме в соответствии с заданной темой</p>	<p>Классное сочинение может быть обучающим и контрольным. Обучающее сочинение может проводиться в безотметочном формате. Контрольное сочинение оценивается двумя отметками: за содержание и грамотность</p>	<p>Классное сочинение по литературе в 9-11 классах проводится после изучения произведений в соответствии с КТП</p>	

<p>Контрольная работа - форма контроля успеваемости обучающихся, нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования при освоении образовательной программы или отдельной ее части по учебному предмету.</p>	<p><i>Цель проведения</i> – проверка и оценка уровня достижения планируемых результатов за истекший период. Продолжительность до 45 мин. Оценивается отметкой.</p>	<p>1 раз в четверть</p>	<p>Спецификация и содержание контрольной работы рассматривается на заседаниях МО. Контрольные работы по предметам содержатся в ФОС.</p>
<p>Административная контрольная работа - форма контроля успеваемости обучающихся, нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования при освоении образовательной программы или отдельной ее части по учебному предмету.</p>	<p><i>Цель проведения</i> – проверка и оценка уровня достижения планируемых результатов за истекший период. Продолжительность до 45 мин. Оценивается отметкой.</p>	<p>В соответствии с ВСОКО</p>	<p>Составляется администрацией школы.</p>
<p>Аудирование – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание звучащих текстов.</p>		<p>В соответствии с рабочей программой</p>	

<p>Контрольный диктант – форма контроля, позволяющая оценить орфографические и пунктуационные навыки обучающегося.</p>	<p><i>Цель проведения</i> – проверка умения обучающихся писать под диктовку тексты в соответствии с изученными правилами правописания; умения проверять собственный текст, осознавать место возможного возникновения орфографической ошибки, находить и исправлять орфографические и пунктуационные ошибки.</p>	<p>1 раз в четверть. В тетрадях для контрольных работ. Продолжительность до 45 мин. Оценивается отметкой.</p>	
<p>Практическая работа – это форма организации учебного процесса, направленная на выполнение обучающимися практического задания под руководством учителя.</p>	<p>Практическая работа может проводиться в индивидуальной (выполнение заданий, решение задач) или групповой форме (выполнение групповых заданий, тренинги, мастер - классы) с использованием различных технологий обучения (традиционных технологий, технологий проблемного обучения, игровых технологий, развивающих технологий). Данный вид практических занятий чаще всего осуществляется письменно, хотя устная форма также применима. При этом у обучающихся формируются определенные умения и навыки, необходимые для выполнения конкретных видов практической деятельности</p>	<p>В соответствии с КТП рабочей программы</p>	<p>Спецификация и содержание оценочных практических работ определены рабочими программами по предметам</p>
<p>Тест - форма контроля, позволяющая оценить уровень знаний, умений и навыков обучающегося через систему тестовых заданий/вопросов.</p>	<p>Даёт точную количественную характеристику уровня достижения планируемых результатов по конкретной теме.</p>	<p>В соответствии с КТП по учебному предмету. В начальной школе - не чаще одного раза в две недели. Продолжительность до 20 минут. В основной и средней школе продолжительность – 45 минут Оценивается отметкой.</p>	

<p>Работа над ошибками — это деятельность обучающихся, направленная на анализ и исправление допущенных недочетов и ошибок.</p>	<p><i>Цель проведения</i> – устранение затруднений, которые испытывали обучающиеся при выполнении проверяемого задания.</p>	<p>Выставляется в журнал отдельным столбиком, что позволяет объективно оценить динамику достижений обучающихся.</p>	<p>Проводится после проверочных, самостоятельных и контрольных работ. После отметки «2» с обучающимся организовать дополнительную индивидуальную работу</p>
<p>Ведение тетради - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося соблюдать единый орфографический режим, правильность выполнения письменных работ, соответствие их объема и содержания требованиям.</p>		<p>1 раз в четверть</p>	
<p>Чтение наизусть - заучивание устного или письменного текста, состоящий в выучивании его на память с последующим точным, дословным воспроизведением без текста.</p>	<p><i>Цель проведения</i> – проверка умения декламировать стихотворные произведения после предварительной подготовки.</p>	<p>Отметка выставляется на основе выделенных критериев.</p>	<p>Исключено выставление неудовлетворительной отметки за невыученное стихотворение. Музыка: пение наизусть</p>
<p>Зачет – форма систематического контроля за достижением обязательных результатов обучения в ходе учебного процесса</p>		<p>В соответствии с КТП</p>	

<p>Лабораторная работа – деятельность обучающихся, направлена на экспериментальное подтверждение и проверку существенных теоретических положений (законов, зависимостей)</p>	<p><i>Обучающиеся под руководством учителя и по заранее намеченному плану проделывают опыты или выполняют определенные практические задания и в процессе их воспринимают и осмысливают новый учебный материал, закрепляют полученные ранее теоретические знания.</i></p>	<p>В соответствии с КТП</p>	<p>Спецификация и содержание оценочных лабораторных работ определены рабочими программами по предметам. Содержатся в ФОС</p>
<p>Электронное обучение – организация контроля с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно – телекоммуникационных сетей</p>	<p><i>Использование ресурсов онлайн платформ</i></p>	<p>В соответствии с КТП</p>	<p>Тест, домашнее задание, лабораторная работа, практическая работа, самостоятельная работа, контрольная работа</p>

СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОДОВОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОЛУЧАЮЩИХ ОБРАЗОВАНИЕ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ /Самообразования

1. В соответствии с ст. 17 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 в Российской Федерации *образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в форме семейного образования и самообразования.*

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения экстерном в соответствии с ч. 3 ст. 34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе бесплатно. Для организации прохождения промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации законный представитель учащегося (родитель/законный представитель) и обучающийся (экстерн), достигший возраста 14 лет, пишут на имя руководителя ОО заявление, в котором обязательно указываются за какой курс намерены пройти промежуточную (за какой класс) аттестацию.

На период прохождения аттестации экстерн включается в контингент ОО, на него заводится личное дело и он пользуется всеми академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Для экстернов составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана ОО, в котором экстерн изъявил желание пройти промежуточную аттестацию. До сведения экстерна доводится объем содержания предметов, предусмотренный учебными программами при разработке материалов для всех форм промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год.

По желанию экстерна и его родителей (законных представителей) могут быть организованы не более двух консультаций по каждому предмету.

Для прохождения промежуточной аттестации экстерном приказом назначается учитель соответствующего учебного предмета. Результаты промежуточной аттестации экстерна оформляются протоколом. В случае неудовлетворительного результата при прохождении промежуточной аттестации экстерн имеет право один раз повторно пройти промежуточную аттестацию не более чем по двум предметам учебного плана за текущий год.

В случае неудовлетворительного результата при повторном прохождении экстерном промежуточной аттестации по двум предметам программа данного курса (данного класса) считается не освоенной, о чем письменно под роспись уведомляются родители (законные представители) экстерна и экстерн, достигший возраста 14 лет.

В случае неудовлетворительного результата при повторном прохождении экстерном промежуточной аттестации хотя бы по одному предмету образовательная программа данного курса (данного класса) считается не освоенной, о чем письменно под роспись уведомляются родители (законные представители) экстерна и экстерн, достигший возраста 14 лет.

В случае удовлетворительного прохождения промежуточной аттестации за выбранный курс (класс) решением педагогического совета экстерн переводится в следующий класс. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования/самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

1. В соответствии с ч. 4 ст. 17 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, например сочетание одной формы получения образования в организации и формы самообразования вне организации по отдельным предметам учебного плана ОО. Один или несколько предметов могут осваиваться обучающимся в форме самообразования по заявлению родителей (законных представителей) и обучающегося, освоившего ранее уровень основного общего образования. В случае освоения обучающимся одного или нескольких предметов в форме самообразования учащийся проходит полугодовую и годовую промежуточную аттестацию. До сведения обучающегося доводится объем содержания предмета (предметов), предусмотренный учебной программой при разработке материалов для промежуточной аттестации обучающихся, форма и график прохождения полугодовой или годовой аттестации по предмету (предметам).

По желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) могут быть организованы не более двух консультации по предмету.

Для прохождения промежуточной аттестации обучающимся приказом назначается учитель соответствующего учебного предмета. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом.

В случае неудовлетворительного результата при прохождении промежуточной аттестации обучающийся имеет право один раз повторно пройти промежуточную аттестацию по предмету(ам) за отчетный период. В случае неудовлетворительного результата при повторном прохождении обучающимся промежуточной аттестации по предмету(ам) за отчетный период, программа данного курса (данного класса) считается не освоенной, у обучающегося образуются академические задолженности, о чем письменно под роспись уведомляются родители (законные представители) обучающегося и обучающийся, достигший возраста 14 лет, которые ликвидируются в соответствии с локальным актом ОО.