

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 634
с углубленным изучением английского языка
Приморского района Санкт-Петербурга

Принято решением
Общего собрания
протокол от 09.11.2020
№ 2

Мнение
Совета родителей учтено

Утверждено
приказом директора
ГБОУ школы № 634
от 11.09.2020 № 228

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и порядке проведения промежуточной аттестации (далее – Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 634 с углубленным изучением английского языка Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Школа) регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся Школы.

1.2. Настоящее Положение основывается на следующих нормативных документах:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 31.03.2014 № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (в редакции приказов Минобрнауки РФ от 08.06.2015 №576; от 28.12.2015 № 1529; от 26.01.2016 №38; от 21.04.2016 №549);
- перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016 № 699;
- Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию от 21.05.2015 № 03-20-20-57/15-0-0 «Об организации внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательных организациях Санкт-Петербурга»;
- постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Государственная программа РФ «Развитие образования на 2013-2020 годы», утверждена распоряжением Правительства РФ от 15.05.2013 №792-р;
- Стратегия развития системы образования Санкт-Петербурга «Петербургская школа 2020»;
- постановление Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015 № 355 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- ежегодные нормативные документы по формированию календарных учебных графиков государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы,
- ежегодные нормативные документы по формированию учебных планов государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы
- распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 04.05.2016 № 03-20-1587/16-0-0 «О направлении методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных предметов, курсов» с учетом рекомендаций Координационного совета по введению ФГОС общего образования;
- Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25.04.2016 № 03-20-1483/16-0-0 «Об окончании учебного года и продолжении обучения лиц, не освоивших образовательные программы учебного года»;

- Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 634 с углубленным изучением английского языка Приморского района Санкт-Петербурга.

1.3. Настоящее Положение является локальным актом, принимается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается директором Школы.

1.4. Промежуточная аттестация - это процесс, устанавливающий соответствие знаний умений и навыков обучающихся за данный период, требованиям учебных программ по предмету, федеральному и региональному компонентам государственного стандарта общего образования.

1.5. Промежуточная аттестация проводится в целях:

- определения промежуточных результатов учебных достижений обучающихся с учетом результатов текущего контроля успеваемости;

- постоянного мониторинга учебных достижений обучающихся по учебным предметам учебного плана в рамках учебного года или учебного курса в целом в соответствии с требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта общего образования;

- определения уровня сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов;

- определения направлений индивидуальной работы с обучающимися;

- социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- контроля выполнения учебных программ и календарно- тематического графика изучения учебных предметов.

1.6. Промежуточная аттестация в Школе подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

- четвертную и полугодовую аттестацию - оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.7. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- Письменная проверка - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающимися могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

В соответствии с Уставом Школы при промежуточной аттестации обучающихся применяются следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах).

1.8. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в следующих классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом школы.

1.9. Дети-инвалиды, а также дети, обучавшиеся по медицинским показаниям на дому, решением Педагогического совета могут освобождаться от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. В этом случае их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

1.10. Виды промежуточной аттестации:

Плановая аттестация является обязательной для обучающихся Школы, к ней относится:

- четвертная промежуточная аттестация, которая проводится во 2-9-х классах 4 раза в учебном году;
- полугодовая промежуточная аттестация проводится в 1011-х классах, которая проводится 2 раза в учебном году;
- годовая аттестация проводится во всех классах в конце учебного года.

Внеплановая аттестация проводится в исключительных случаях для отдельных обучающихся:

- вынужденный отъезд обучающегося и другие уважительные причины;
- для классов (групп) незапланированное изменение календарного учебного графика;
- экспертиза качества образования;
- решение органов Управления образованием.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

2.3. Формами текущего контроля успеваемости могут быть:

- письменный контроль – контроль, предполагающий письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, самостоятельные, практические (в том числе и практические работы по предмету информатика (информатика и ИКТ) выполненные с использованием компьютера), контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

- устный контроль – это контроль, предполагающий устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое.

2.4. Формами текущего контроля учебной деятельности при обучении с применением дистанционных технологий, электронного обучения:

- в асинхронном режиме (группы новостей, списки рассылки, электронный дневник).

Обучающимся в ходе изучения какой-либо темы курса дается задание по этой теме. Обучающиеся изучают тему, используя представленные в интернете (или в традиционных изданиях) первоисточники. В установленные сроки обучающиеся должны предоставить отчет об итогах самостоятельной работы своим преподавателям. Такое задание обучающийся может выполнять индивидуально, готовя самостоятельный отчет, а может и совместно с группой обучающихся. Самостоятельная работа по темам пройденного материала может быть оценена в соответствии с нормами и критериями оценки на основании государственных образовательных стандартов. Работа на понимание нового материала оцениваться не должна.

- в синхронном режиме (IRC, чат-конференции).

Контроль учебной деятельности возможно реализовать в условиях телекоммуникационной сети с помощью современных интернет-технологий. Тестирование в условиях электронного

обучения является одной из наиболее технологичных форм проведения автоматизированного контроля с управляемыми параметрами качества.

Оцениваются итоги теста по следующим критериям:

«2» - менее 50%

«3» - 50-65%

«4» - 65-85%

«5» - 85-100%.

- как видеотекстконференции

При проведении телеконференций обучающихся можно оценивать по следующим критериям:

- уровню активности в обсуждении (количество выступлений)
- умению задавать вопросы по теме обсуждения
- умению аргументировано отвечать на вопросы
- информированности, знанию первоисточников информации
- умению точно использовать термины и понятия по изучаемой теме
- умению выделять главную мысль.

Оценивание ответа происходит по критериям и нормам оценки по государственным образовательным стандартам по предмету.

2.5. Формы, порядок организации текущего контроля предметных достижений обучающегося определяются педагогическим работником самостоятельно с учетом содержания рабочей программы.

2.6. Формы, порядок организации текущего контроля предметных достижений обучающегося фиксируются в листах корректировки рабочих программ.

2.7. Текущий контроль при реализации освоения образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения может организовываться в следующих формах:

- электронный опрос с применением тестов, интерактивных заданий
- устный опрос при проведении урока, занятия в режиме online
- выполнение практического задания (индивидуально или в группах)
- выполнение компьютерной презентации
- работа над проектом, учебным исследованием
- написание сочинения
- выполнение лабораторной работы с применением цифровых лабораторий
- участие в групповых дискуссиях, организованных с применением цифровых технологий
- написание реферата, доклада
- выполнение самостоятельной работы по предмету, организованной с применением цифровых платформ.

2.8. Поурочный контроль и контроль по темам:

- поурочный контроль осуществляется, исходя из следующих норм:

при недельной предметной нагрузке 4 и более часа – не менее 2-х раз в неделю

при нагрузке 2-3 часа – не менее 1 раза в неделю

при нагрузке 1 час – 1 раз в две недели

- контроль по темам осуществляется согласно планированию

- поурочный контроль и контроль по темам в условиях применения электронного обучения должен ориентироваться на формирование минимальных базовых умений обучающихся, которые они способны освоить самостоятельно.

2.9. Проведение диагностических мероприятий текущего контроля успеваемости в конце четверти, полугодия относится к компетенции заместителя директора по УВР, текущий контроль успеваемости в четверти относится к компетенции педагога.

2.10. Не допускается выставление неудовлетворительной отметки обучающемуся, не уложившемуся в сроки сдачи работы текущего контроля успеваемости.

2.11. В случае отсутствия отчета обучающегося о работе в обозначенные педагогом-предметником сроки педагог-предметник (через классного руководителя или лично) должен выяснить причину отсутствия отчета.

2.12. Не допускается снижение отметки за работу, предоставленную позже указанного педагогом срока.

2.13. Отметки текущего контроля успеваемости должны своевременно выставляться в электронный дневник. Отметки текущего контроля успеваемости должны сопровождаться комментариями педагога о правильности выполнения задания в обратной связи с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.14. Классные руководители ежедневно, заместитель директора по УВР не реже одного раза в неделю контролируют текущую успеваемость обучающихся.

2.15. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа:

2.15.1. Самостоятельно определяет формы и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.15.2. Самостоятельно определяет формат организации освоения образовательных программ или их частей:

- обучение в режиме online или видеоконференции
- дистанционное использование цифровых платформ
- организация самостоятельной домашней работы с обратной связью через электронную почту, чаты, социальные сети

Допускается сочетание указанных форматов.

2.15.3. Самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных телекоммуникационных технологий.

2.15.4. Самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного педагогического работника с обучающимся.

2.15.5. Самостоятельно определяет цифровые платформы, информационно-образовательные ресурсы для организации обучения.

2.16. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Школе используются компоненты образовательной среды (сайт Школы, иные информационные платформы), а также образовательные ресурсы, рекомендованные Комитетом по образованию, Министерством просвещения РФ.

2.17. Школа информирует родителей (законных представителей) о формах проведения текущего контроля и промежуточной аттестации при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий путем размещения соответствующей информации на сайте Школы.

2.18. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале по безотметочной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.19. По курсу «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ) вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений, творческих работ, защиты и представления проектов, и тестовых заданий разных типов.

2.20. При изучении элективных учебных предметов по выбору обучающихся, кроме балльной системы оценивания может применяться и безотметочная система оценивания («зачёт», «незачёт») как оценка усвоения учебного материала.

2.21. Успеваемость всех обучающихся 2-11-х классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п. 2.5, п. 2.6. и п. 2.7.

2.22. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный (электронный) журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.23. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием могут выставляться в классный журнал 2 отметки.

2.24. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал в течение от 2-х до 5 дней в зависимости от объёма работы обучающегося и количества классов у учителя.

2.25. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые работы обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметки в электронный журнал. Допускается передача работы, оцененной отметкой «2».

2.26. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.27. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.28. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям изучают под руководством учителя теоретическую часть программы и проходят текущую аттестацию в устной и/или письменной форме на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущей аттестации учитель своевременно информирует обучающегося.

2.29. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам более 75% учебного времени, не аттестуются (по уважительной причине) по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.30. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестация обучающихся.

3.1. Четвертная (2-9-е классы), полугодовая (10-11-е классы) промежуточная аттестация обучающихся Школы проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.2. Промежуточной аттестации подлежит успеваемость всех обучающихся 2-11-х классов по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана в виде отметок по пятибалльной системе (за исключением таких учебных предметов как ОРКСЭ в 4-х классах)

3.3. При изучении элективных учебных предметов по выбору обучающихся, кроме балльной системы оценивания за четверть, полугодие может применяться и зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

3.4. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ при реализации лично ориентированного подхода, учитывающего продвижение обучающегося в зоне ближайшего развития.

3.5. Отметка за четверть (2-9-е классы) выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

3.6. Полугодовые отметки (10-11-е классы) выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.7. Отметка обучающегося за четверть или полугодие ставится как среднее арифметическое, но с учетом результатов контрольных, лабораторных, практических и других

работ, имеющих контрольный характер (в рекомендуемом балле в «Классный журнал» АИСУ Параграф это учитывается автоматически).

Например:

Отметка «2» выставляется, если показатели среднего арифметического при рекомендуемом балле до 2,49;

Отметка «3» выставляется, если показатели среднего арифметического при рекомендуемом балле от 2,5 до 3,49;

Отметка «4» выставляется, если показатели среднего арифметического при рекомендуемом балле от 3,5 до 4,49;

Отметка «5» выставляется, если показатели среднего арифметического при рекомендуемом балле от 4,5 до 5,0;

3.8. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В электронный журнал в соответствующей графе выставляется «НАУ» (не аттестация по уважительной причине). Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю согласно индивидуальному плану, согласованного с родителями (законными представителями), и пройти четвертную, полугодическую аттестацию. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

3.9. При пропуске обучающимся без уважительной причине более 60% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный (электронный) журнал в соответствующей графе выставляется «НАН» (не аттестация по неуважительной причине). Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю согласно индивидуальному плану, согласованного с родителями (законными представителями), и пройти четвертную, полугодическую аттестацию. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

3.10. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.11. Отметки по предметам за учебный период выставляются в электронный журнал не позднее, чем за 2 дня до окончания периода.

3.12. Обучающихся по индивидуальным учебным планам аттестуют только по предметам, включенным в этот план.

3.13. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.14. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодической аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

3.15. Ответственность за ликвидацию неудовлетворительных отметок по итогам аттестации возлагается на обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.16. В случае неудовлетворительной отметки по итогам промежуточной аттестации за четверть, полугодие по предмету (предметам) обучающийся, не имеющий пропусков без уважительной причины, либо не аттестованный по уважительной причине за текущий период, имеет право на коррекцию знаний с помощью учителей и последующую повторную аттестацию.

3.17. В случае наличия у обучающегося значительного количества пропусков без уважительной причины, обучающийся также имеет право на повторную аттестацию.

3.18. При не аттестации, либо в случае неудовлетворительной отметки обучающийся по данному предмету сдает пропущенный материал учителю в назначенное и согласованное с родителями (законными представителями) время и проходит четвертную, полугодическую

аттестацию в течение следующего периода аттестации (четверти, полугодия). Индивидуальные планы по ликвидации неудовлетворительных отметок по предмету (предметам) и не аттестаций обучающихся, полученных за аттестационный период (четверть, полугодие) составляются учителями – предметниками и согласовываются с родителями (законными представителями). Результаты четвертной, полугодовой аттестации по предмету (предметам) выставляются в классный (электронный) журнал.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2 -11-х классов. Во 2-11-х классах выставляются годовые отметки по 5-балльной системе (Приложение 1).

4.2. Годовые отметки выставляются за 2-5 дней до окончания учебного года (согласно учебному календарному графику работы ОУ) учителями на основании фактического уровня знаний и навыков обучающихся с учетом четвертных (во 2-9-х классах) и полугодовых (10-11-х классы) оценок.

4.3. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.

4.4. По итогам учебного года по всем учебным предметам учебного плана в 1-х классах и по учебному предмету ОРКСЭ в 4-х классах применяется зачетная система оценивания как оценка усвоения учебного материала по итогам учебного года («усвоил», «не усвоил»). При изучении элективных учебных предметов по выбору обучающихся, кроме балльной системы оценивания по итогам года может применяться и зачетная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

4.5. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-11-х классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тестовая работа, тестовая работа в формате ЕГЭ, ОГЭ и другое.

4.6. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другое.

4.7. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1-2 стандартных урока. В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.8. Материалы для проведения годовой аттестации разрабатываются и готовятся учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования и статусом Школы или представителями администрации Школы (фонд оценочных средств), согласовываются с кафедрой учителей по предмету;

Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя-предметника.

4.9. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

4.10. На основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году
- призеры районных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- по состоянию здоровья: заболевшие в ходе промежуточной аттестации могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.11. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом директора Школы.

4.12. В соответствии с решением Педагогического совета Школы отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.13. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.14. Годовая аттестация обучающихся 9-х и 11-х классов осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.

4.15. При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за четверти (2-9-е классы), полугодия (10-11-е классы). Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных (2-9-е классы) и полугодовых (10-11-е классы) оценок.

4.16. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления в пользу обучающегося.

4.17. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.18. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

4.19. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета школы основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.20. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

4.21. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях Педагогического совета Школы и родительских собраниях.

4.22. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования или самообразования, проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и в соответствии с Приложением 2 настоящего Положения.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года в сроки установленные Школой. Школа обязано создать условия

обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Обучающиеся начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

5.5. Обучающиеся среднего общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам и не ликвидировавшие академической задолженности, продолжают получать образование в иных формах.

5.6. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

5.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти годовую промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.9. Для проведения годовой промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

5.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение годовой промежуточной аттестации.

5.11. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно.

5.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор Школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора Школы;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через электронный дневник обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета Школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается в администрацию школы.

6.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой;

- в случае болезни на изменение формы и срока проведения годовой промежуточной аттестации.

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Обязанности администрации Школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

- организует экспертизу аттестационного материала;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

- после завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях кафедр и Педагогического совета.

7.2. Обучающийся переводного класса, имеющий по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки «5», награждается похвальным листом «За отличные успехи в учении».

8. Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осуществляющих индивидуальное обучение на дому, в форме семейного образования и самообразования

8.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения и дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье.

8.2. Ребенок, получающий семейное образование и самообразование, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

8.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

8.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.5. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 ФЗ-№273 «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации.

8.6. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, определяется п. 2 настоящего Положения. Текущий контроль успеваемости обучающихся получающих образование в форме семейного образования и самообразования, не осуществляется.

9. Срок действия Положения

9.1. Срок действия данного Положения неограничен.

9.2. Школа оставляет за собой право вносить изменения в Положение.

9.3. Новая редакция Положения принимается Педагогическим Советом, утверждается приказом директором Школы и вступает в силу с момента утверждения.

Система оценивания обучающихся при промежуточной аттестации

1. При промежуточной аттестации используется пятибалльная система оценок (5 – «отлично», 4 - «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно»), при этом в целях гуманизации образовательной среды оценка «1» не используется.

2. Пятибалльная система оценивания используется на всех учебных предметах учебного плана ОУ.

3. В первом классе при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется качественная оценка усвоения учебной программы без фиксации их достижений в классном (электронном) журнале в виде отметок. Способы текущей и промежуточной аттестации регламентируются Положением.

4. При изучении элективных предметов по выбору обучающихся кроме балльного оценивания, применяется и зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

5. При пятибалльной системе оценки для всех обучающихся применяются следующие общедидактические критерии:

Оценка «5 (отлично)» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимися всего объёма программного материала;

- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;

- отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных и графических работ.

Оценка «4 (хорошо)» ставится в случае:

- нания всего изученного материала;

- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;

- незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных и графических работ.

Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;

- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;

- наличия 1 - 2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных и графических работ.

Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале, отсутствия знания, неподготовленности;

- отсутствие умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;

- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных и графических работ.

6. Грубыми считаются следующие ошибки:

- орфографические, фактические, терминологические, пунктуационные и лексические ошибки в предметах филологического направления;

- ошибки в вычислениях;

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;

- незнание наименований единиц измерения;

- неумение выделять главное в ответе;

- неумение применять знания для решения учебных задач и объяснения явлений;

- неумение делать выводы и обобщения;

- неумение читать и строить графики, диаграммы, схемы, таблицы;

- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчёты или использовать полученные данные для выводов;

- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочником;

- нарушение техники безопасности.

7. К негрубым ошибкам следует относить:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, правил, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или замена 1-2 из этих признаков второстепенными;

- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы;

- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы приборов, оборудования;

- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика и др.;

- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);

- нерациональные методы работы с учебной и справочной литературой.

8. Недочётами являются:

- нерациональные приёмы вычислений и преобразований, выполнения опыта, наблюдений, заданий;

- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков.

9. При проведении тестирования обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий:

- оценка «5» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания 90% и более;

- оценка «4» ставится при правильном выполнении тестового задания на 70-89%;

- оценка «3» ставится при правильном выполнении тестового задания на 50-69%;

- оценка «2» ставится при правильном выполнении тестового задания менее чем на 49%.

10. При проведении оценивания по учебным предметам используются специфические критерии оценки качества, которые закрепляются в приложении и не должны противоречить общедидактическим подходам, закреплённым данным Положением.

Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования

1. В соответствии с ст. 17 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в Российской Федерации образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в форме семейного образования и самообразования.

2. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения экстерном в соответствии с ч. 3 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе бесплатно.

3. Для организации прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) обучающегося и обучающийся (экстерн), достигший возраста 14 лет, пишут на имя директора Школы заявление, в котором обязательно указываются за какой класс намерены пройти промежуточную аттестацию.

4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации (устанавливаются Школой) до 1 марта текущего учебного года.

5. На период прохождения аттестации экстерн включается в контингент Школы, на него заводится личное дело и он пользуется всеми академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6. Для экстернов составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана Школы, в котором экстерн изъявил желание пройти промежуточную аттестацию. До сведения экстерна доводится объем содержания предметов, предусмотренный учебными программами при разработке материалов для всех форм промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год.

7. По желанию экстерна и его родителей (законных представителей) могут быть организованы не более одной консультации по каждому предмету.

8. Для прохождения промежуточной аттестации экстерном создается аттестационная комиссия численностью не менее 2-х человек. Результаты промежуточной аттестации экстерна оформляются протоколом, подписываются членами аттестационной комиссии.

9. В случае неудовлетворительного результата при прохождении промежуточной аттестации экстерн имеет право один раз повторно пройти промежуточную аттестацию не более чем по двум предметам учебного плана за текущий год.

10. В случае неудовлетворительного результата при повторном прохождении экстерном промежуточной аттестации по двум предметам программа данного курса (данного класса) считается не освоенной, о чем письменно под роспись уведомляются родители (законные представители) экстерна и экстерн, достигший возраста 14 лет.

11. В случае удовлетворительного прохождения промежуточной аттестации экстерн получает справку об успешном прохождении промежуточной аттестации.