

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №634  
с углубленным изучением английского языка  
Приморского района Санкт-Петербурга

Принято решением  
Общего собрания  
протокол от 21.02.2023 № 1

Утверждено  
приказом директора  
ГБОУ школы № 634  
от 06.03.2023 № 82

## **Положение о комиссии по проверке знаний требований охраны труда**

Санкт-Петербург

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о комиссии по проверке знаний требований охраны труда (далее - Положение) разработано в ГБОУ школе № 634 с углубленным изучением английского языка Приморского района Санкт-Петербурга в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и иными нормативными правовыми и локальными актами.

1.2. Положение определяет задачи, функции, права и организацию работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда (далее - комиссия).

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом образовательного учреждения, образованным в целях проведения проверки знаний требований охраны труда работников, за исключением работников, проверка в отношении которых осуществляется обучающими организациями.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **2. Задачи и функции комиссии.**

2.1. Реализация единого порядка проверки знаний и требований охраны труда лиц, указанных в пункте 1.3 Положения (далее - работники).

2.2. Проведение проверки знаний требований охраны труда работников, а также проверки знаний по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда и использованию (применению) средств индивидуальной защиты не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

2.3. Проведение плановой проверки знаний требований охраны труда работников, а также проверки знаний по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

Все работники проходят обучение требованиям охраны труда и использованию (применению) средств индивидуальной защиты с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

2.4. Проведение внеплановой проверки знаний требований охраны труда работников. Внеплановое обучение работников и проверка знаний требований охраны труда должно быть организовано в случаях:

а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также работодателя при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

г) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в случаях, указанных в подпунктах "а", "б" и "г" в течение 60 календарных дней со дня их наступления, если иное не определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах.

Внеплановое обучение работников по основанию, предусмотренному подпунктом "а", проводится по требованию Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. Внеплановое обучение работников проводится в объеме требований охраны труда, послуживших основанием для актуализации программ обучения после их актуализации.

В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения. Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы. Допускается проведение обучения работников требованиям охраны труда использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников, проходящих обучение требованиям охраны труда, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между работниками, проходящими обучение требованиям охраны труда, и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.5. Проведение проверки знаний требований охраны труда работников после проведения инструктажей по охране труда.

Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знаний требований охраны труда.

Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в соответствии с требованиями, установленными в п. 4.5. настоящего Положения.

### **3. Права комиссии:**

3.1. Запрашивать и получать от органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на комиссию задач и функций.

3.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии представителей органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов, граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3.3. Привлекать к деятельности комиссии организации и отдельных специалистов для проведения совещаний, разработки документов в рамках деятельности комиссии.

### **4. Порядок деятельности комиссии:**

4.1. Создание Комиссии и утверждение ее состава осуществляется приказом директора. Комиссия формируется в количестве не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

4.2. Комиссию возглавляет председатель, в отсутствие председателя его полномочия исполняет заместитель председателя.

4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее трех членов комиссии с обязательным присутствием председателя комиссии, либо заместителя председателя комиссии.

4.5. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Оформляются решения комиссии протоколом заседания комиссии (форма протокола – приложение 1).

Председатель комиссии:

- осуществляет руководство работой комиссии;

- планирует работу комиссии; -определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;
- утверждает повестку дня заседания комиссии и председательствует на заседаниях комиссии;
- подписывает протоколы заседания комиссии;
- осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций комиссии.

#### 4.6. Члены комиссии:

- готовят рабочие материалы для заседаний комиссии (билеты, протоколы заседаний комиссии);
- взаимодействует с членами комиссии и лицами, приглашенными на заседание комиссии, по вопросам организации и проведения заседания комиссии, извещает их о дате, времени, месте и повестке дня очередного заседания комиссии;
- ведут и оформляют протоколы заседаний комиссии;
- осуществляют иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

4.7. Работникам, прошедшим проверку знаний требований охраны труда, выдача удостоверений о проверке знаний требований охраны труда не предусмотрена.