

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №634  
с углубленным изучением английского языка  
Приморского района Санкт-Петербурга

Принято решением  
Педагогического совета  
протокол от 31.08.2023 № 1

Мнение  
родителей учтено

Утверждено  
приказом директора  
ГБОУ школы № 634  
от 31.08.2023 № 232

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе оценивания и порядке выставления**  
**текущих, четвертных, полугодовых, годовых**  
**и итоговых отметок**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о системе оценивания и порядке выставления текущих, четвертных, полугодových и годовых отметок» (далее Положение) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 634 с углубленным изучением английского языка Приморского района Санкт-Петербурга (именуемой в дальнейшем Школа), устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся, регулирует периодичность, порядок и процесс выставления текущих, четвертных, полугодových и годовых отметок обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 (ФГОС НОО);

изменениями в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 569;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (ФОП НОО);

федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 (ФГОС ООО-2010);

федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 (ФГОС ООО);

изменениями в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 568;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (ФОП ООО);

федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (ФГОС СОО);

изменениями в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (ФОП СОО);

санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (СП 2.4.3648-20);

санитарными правилами и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (СанПиН 1.2.3685-21).

уставом Школы.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

**Отметка** – установленное государством обозначение степени знаний обучающихся, результат процесса оценивания учебной деятельности обучающихся, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах; фиксирование уровня усвоения обучающимся учебного материала и/или практических действий.

**Четвертная отметка** – это промежуточная отметка успеваемости обучающегося по итогам четверти.

**Полугодовая отметка** — это промежуточная отметка успеваемости обучающегося по итогам полугодия в 10х и 11х классах.

**Годовая отметка** определяется на основе отметок, полученных за четверти, полугодие.

**Итоговая отметка** определяется на основе годовой отметки или отметки, полученной на промежуточной аттестации, и экзаменационной отметки.

**Оценивание** – процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей.

**Оценка учебных достижений** – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности.

**Текущий контроль успеваемости обучающихся** – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

**Промежуточная аттестация** – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Четвертная и полугодовая промежуточная аттестация являются результатом текущего контроля обучающихся, с учетом отметок по контрольно-диагностическим работам.

Годовая промежуточная аттестация проводится согласно учебному плану Школы.

Промежуточную аттестацию в Школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, начиная со 2-го класса во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам, обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

1.6. Отметки выставляются учителем в электронный журнал в соответствии с локальными актами Школы и Положением о ведении электронного журнала.

1.7. В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый общедидактический подход. В классах, реализующих образовательные программы на основе ФГОС, осуществляется комплексный подход к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных. Критерии выставления отметок по различным предметам определяются в соответствии с предметным методом оценки качества результата, принятым школьным методическим объединением учителей-предметников.

1.8. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Школы, утверждается приказом директора и действует с момента издания приказа.

1.9. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются Педагогическим советом Школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Цели и задачи системы оценивания**

### **2.1. Цель разработки системы оценивания:**

- повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений;
- определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствование дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса;
- определение уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

### **2.2. Задачи системы оценивания:**

- проведение системного и сравнительного анализа образовательных достижений обучающихся и внесение необходимых корректив в образовательный процесс;
- контроль за выполнением практической части рабочих учебных программ и поурочных планов изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самоанализа и самооценки и помощь в выборе дальнейшего индивидуального образовательного пути обучающегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании учителем учебных достижений обучающегося.

### **2.3. Задачи школьной отметки:**

- средство диагностики образовательной деятельности;
- связующее звено между учителем, обучающимся и родителями (законными представителями).
- формирование и корректировка ценностных отношений обучающихся.
- формирование у обучающихся адекватной самооценки

### **2.4. Принципы выставления школьной отметки:**

- справедливость и объективность – это единые критерии оценивания обучающихся, известные им заранее;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- гласность и прозрачность – это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы;
- адекватность, незыблемость – выставленная учителем отметка не должна подвергаться сомнению каждой из сторон.
- может даваться любому действию обучающегося, особенно успешному.

2.5. Основным предметом оценивания является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей, релевантных соответствующим направлениям функциональной грамотности.

2.6. В ходе оценивания применяются критерии: знание и понимание, применение, функциональность.

2.7. Обобщенный критерий «знание и понимание» включает знание и понимание роли изучаемой области знания и (или) вида деятельности в различных контекстах, знание и понимание терминологии, понятий и идей, а также процедурных знаний или алгоритмов.

2.8. Обобщенный критерий «применение» включает:

- использование изучаемого материала при решении учебных задач, различающихся сложностью предметного содержания, сочетанием универсальных познавательных действий и операций, степенью проработанности в учебном процессе;

- использование специфических для предмета способов действий и видов деятельности по получению нового знания, его интерпретации, применению и преобразованию при решении учебных задач/проблем, в том числе в ходе поисковой деятельности, учебно-исследовательской и учебно-проектной деятельности.

2.9. Обобщенный критерий «функциональность» включает осознанное использование приобретенных знаний и способов действий при решении внеучебных проблем, различающихся сложностью предметного содержания, читательских умений, контекста, а также сочетанием когнитивных операций.

2.10. Оценка функциональной грамотности направлена на выявление способности обучающихся применять предметные знания и умения во внеучебной ситуации, в реальной жизни.

### **3. Система оценивания в Школе**

3.1. Ход и (или) результаты текущего контроля, оцениваются на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов- «отлично», 4 балла- «хорошо», 3 балла - «удовлетворительно», 2 балла- «неудовлетворительно». Фиксация результатов текущего контроля осуществляется отметками: «5», «4», «3», «2».

Отметку "5" – получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем знаний составляет 90 – 100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

Отметку "4" – получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем знаний составляет 70 – 90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации.

Отметку "3" – получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет знаниями в объеме 50 – 70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно обучающийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметку "2" – получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний обучающегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ).

3.2. Критерии выставления отметок за устные и письменные ответы по всем предметам учебного плана принимаются методическими объединениями учителей-предметников.

3.3. Для отдельных видов оценки образовательных достижений может быть использована отметка «не аттестован», а также двоичная система оценивания: «зачёт» / «незачет», «усвоено» / «не усвоено».

3.4. Учитель предоставляет возможность ознакомления обучающимся и их родителей (законных представителей) с проверенной работой, а также объясняет обучающемуся ошибки, допущенные им при проведении контроля (в случае обращения обучающегося или родителя (законного представителя)). При обнаружении ошибки оценивания учитель обязан устранить указанную ошибку и пересмотреть соответствующую отметку в соответствии с критериями ее выставления.

#### **4. Оценка знаний обучающихся с помощью отметок**

4.1. Оценка успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале в виде отметок. Допускается словесная объяснительная оценка. Оценивание по окончании года производится по системе «усвоено», «не усвоено».

4.2. По предмету ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. По итогам года применяется зачетная система («зачет», «незачет»).

4.3. При изучении элективных учебных предметов применяется зачетная система («зачет», «незачет»).

4.4. Успеваемость всех обучающихся 2 – 11 классов подлежит текущему контролю в виде отметок, кроме курсов, перечисленных п.4.2, п.4.3.

4.5. Отметки, выставяемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие - отметки, выставяемые учителем в электронный журнал и дневник на уроке в течение учебного периода во 2 – 11 классах;

- четвертные – отметки, выставяемые учителем в электронный журнал по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

- полугодовые – отметки, выставяемые учителем в электронный журнал по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

- годовые – отметки, выставяемые учителем в классный журнал по итогам учебного года во 2 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок.

4.6. Порядок выставления экзаменационных оценок, полученных на государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов регламентируется нормативными правовыми актами Министерства Просвещения РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

4.7. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в документ об основном общем и среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов, регламентируется нормативными правовыми актами вышестоящих организаций.

#### **5. Текущая отметка**

5.1. Текущая отметка выставяется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам) учебной программы по предмету, входящему в учебный план Школы (кроме 1 классов и предметов, указанных в п.4.2, п.4.3.).

5.2. Форму текущей аттестации (устный ответ, письменная работа в виде теста, контрольная работа, диктант, изложение, сочинение, ВПР и РДР, проверочная работа: зачёт, участие в групповой и парной работе, практическая работа, лабораторная работа, сдача нормативов, творческая работа, эстафета, конкурс и другое) определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

5.3. Текущую отметку выставяет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

5.4. Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету и критериями оценивания на начало учебного года. Обращать внимание в домашнем задании на подготовку к предстоящей контрольной работе или другой форме контроля.

5.5. По окончании устного ответа, обучающегося учителем даётся краткий анализ ответа, объявляется мотивированная оценка. Возможно привлечение других обучающихся для анализа ответа, самоанализ, предложение о выставлении отметки.

5.6. При выставлении отметок за самостоятельные работы необходимо учитывать следующие подходы:

- если самостоятельная работа проводится с целью проверки усвоения нового материала и по времени занимает часть урока, учитель имеет право не выставлять оценки обучающимся всего класса;

- если самостоятельная работа контролирующего характера оценки выставляются всем без исключения обучающимся.

5.7. Текущая отметка фиксируется учителем в электронном журнале и должна быть выставлена в день проведения урока, за исключением случаев технических сбоев и случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, сочинения:

- отметка за устную работу на уроке выставляется в день получения отметки, за письменную работу на уроке выставляется к следующему уроку;

- отметки за письменные работы по гуманитарным предметам (сочинение по русскому языку, литературе, эссе, рефераты, бизнес-план по экономике и подобные работы) - не позже, чем через неделю после их проведения;

- отметки за контрольные работы по учебным предметам, в том числе региональные и районные - не позже, чем через 5 календарных дней после их проведения (по факту получения шкалирования результатов или принятия решения на совещании МО по принятию шкалы оценивания по данной работе).

- отметки за практические (лабораторные работы) по учебным предметам выставляются в электронный журнал к следующему уроку.

- отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 10 календарных дней.

5.8. Отметка за сочинение, изложение, диктант с грамматическим заданием выставляется в электронный журнал в две отдельные клетки, обозначенные контролем «сочинение» / «диктант» / «изложение».

5.9. Обучающимся, находящимся на надомном обучении, текущие отметки за выполненные задания выставляются учителем-предметником в электронный журнал на соответствующие страницы как текущий контроль успеваемости.

5.10. Обучающиеся, освобожденные по медицинским показаниям от уроков физической культуры, либо пропустившие много уроков по уважительной причине, проходят текущий контроль успеваемости по предмету в различных теоретических формах во время урока.

5.11. В случае выезда обучающегося на длительное лечение по путевке оценка за четверть (полугодие) выставляется на основании выданной ему ведомости с отметками. Отметки из ведомости переносятся в электронный журнал и выставляются заместителем директора по УВР по соответствующим предметам в период отсутствия ребенка. Оценка за четверть или полугодие в данном случае выводится по текущим оценкам из ведомости. В случае отсутствия такого документа (ведомости с отметками) приказом по Школе создается комиссия из числа учителей, работающих в классе для проведения текущего контроля по изученным темам. Решение комиссии оформляется протоколом. Ведомость и протоколы прикладываются к личному делу.

5.12. Обучающиеся, пропустившие по неуважительной причине более 65% учебного времени по предмету, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). В электронном журнале на предметной странице выставляется «н/а».

Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 65% процентов учебного времени, отметка за четверть не

выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов тематической письменной работы.

Обучающиеся имеют право ликвидировать академическую задолженность по соответствующим предметам не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности в соответствии с локальным актом Школы.

5.14. Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, итоговой работы обучающегося, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с обучающимся и повторную работу, что отражается в электронном журнале/дневнике оценкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой.

5.15. Учитель должен продумывать систему опроса обучающихся, используя принцип дифференциации. Рекомендуется в течение урока выставлять не менее 3 отметок обучающимся класса. Наличие одной, двух отметок, выставляемых в системе за урок, свидетельствует о не владении учителем методикой опроса. В случае оценивания знаний обучающегося на «2» (неудовлетворительно), учитель обязан опросить его в течение последующих 2 – 3-х уроков.

5.16. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным, равномерным в течение учебного периода и достаточным для выставления отметки за учебный период.

Для объективной отметки учащихся за четверть необходимо:

- при 1 ч в неделю – не менее 3 отметок;
- при 2 - 3 ч в неделю – не менее 5 отметок;
- при 4 -5 ч в неделю – не менее 7 отметок;
- 6 и более ч в неделю – не менее 9 отметок.

Для объективной отметки учащихся за полугодие необходимо:

- при 1 ч в неделю – не менее 5 отметок;
- при 2 - 3 ч в неделю – не менее 7 отметок;
- при 4 -5 ч в неделю – не менее 9 отметок;
- 6 и более ч в неделю – не менее 11 отметок.

5.18. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по причине болезни, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

5.19. Учитель обязан своевременно выставлять результаты текущей успеваемости в электронный журнал. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги текущей аттестации.

5.20. Учитель не может выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

5.21. Школа вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как: уроки, лекции; семинары; практические занятия, лабораторные работы; контрольные работы; консультации с преподавателями; самостоятельная работа; и другие.

## **6. Порядок выставления отметки за четверть и полугодие.**

6.1. Не позднее, чем за 2 недели до окончания учебного периода (четверти, полугодия) учитель-предметник информирует классного руководителя о предварительных отметках и



заместителя директора по УВР служебной запиской о предварительных неудовлетворительных отметках и их причинах.

6.2. За 1-2 недели до окончания учебного периода заместитель директора по УВР выписывает уведомления родителям (законным представителям) неуспевающих обучающихся о предварительных результатах за учебный период (четверть, полугодие), классный руководитель передает уведомления и информирует родителей (законных представителей) через другие источники информации о передаче данного уведомления. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается заместителю директора по УВР и хранится у него до окончания учебного года.

6.3. Отметки за учебный период (четверть, полугодие) выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе не позднее последнего дня учебного периода в соответствии с календарным учебным графиком.

6.4. При выставлении четвертной (полугодовой) отметки средний балл для округления отметки считается 0,6:

до 2,59 – ставится отметка «2»,

2,6-3,59 – ставится отметка «3»,

3,6-4,59 – ставится отметка «4»,

4,6 -5,0 – ставится отметка «5».

6.5. В электронном журнале отметки за каждый учебный период выставляются учителем после записи даты последнего урока по данному предмету в четверти, полугодии.

6.6. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги учебы.

## **7. Порядок выставления годовых и итоговых отметок.**

7.1. Отметки за учебный год выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе не позднее последнего дня учебного периода в соответствии с календарным учебным графиком.

7.2. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2–9 классов по отметкам за четверти как округленное по законам математики до целого числа, среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету. В случае спорной отметки за год отметка выставляется в пользу обучающегося.

7.3. Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки за 9 класс по другим предметам определяются как годовые отметки выпускника за 9 класс.

7.4. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов по отметкам за полугодия в соответствии с правилами математического округления. В случае спорной ситуации в 10–11 классах отметка за год выставляется в пользу обучающегося.

7.5. Для получения аттестата о среднем (полном) общем образовании выпускнику 11 класса необходимо сдать ЕГЭ по двум обязательным предметам – русскому и математике и преодолеть при этом минимальный порог баллов.

7.6. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

7.7. Если выпускник 11 класса не преодолел минимальный порог по двум обязательным предметам – русскому языку и математике, то выдается справка. Форма справки утверждается Министерством Просвещения РФ.

7.8. Годовая промежуточная аттестация проводится с апреля до мая, согласно графика оценочных процедур. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2–8, 10 классов. Промежуточная аттестация является обязательной.

7.9. На ежегодную промежуточную аттестацию выносятся не менее 2-х предметов во 2–4 классах, не менее 2х предметов в 5-8-х и 10 классах. Итоговый контроль по предмету, ВПР может являться промежуточной аттестацией.

7.10. Результаты внешней оценки независимых диагностик, выполнения ВПР по решению администрации Школы могут быть учтены для оценки уровня подготовки обучающихся по предметам как результаты итоговых контрольных работ.

7.11. Конкретные сроки (апрель — май) и предметы, по которым будет проводиться промежуточная аттестация в переводных классах, устанавливаются согласно графику оценочных процедур.

7.12. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации. К переводной аттестации, решением педсовета допускаются обучающиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований, а также обучающиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку по любому предмету с установлением срока ее пересдачи, если по этому предмету нет экзамена.

7.13. Итоговый контроль по предмету может быть промежуточной аттестацией. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в электронном журнале в разделах тех учебных предметах, по которым она проводилась.

7.14. Для классов с углубленным изучением английского языка дополнительными формами промежуточной аттестации по окончанию учебного года является устный зачёт или устное собеседование.

При наличии неудовлетворительной отметки по итогам устного зачета/собеседования обучающийся допускается к пересдаче согласно индивидуальному графику, но не более двух раз.

В случае неявки на устный зачет/собеседование или при пересдаче устного зачета/собеседования на неудовлетворительную отметку родителям (законным представителям) обучающегося будет предложено перевести обучающегося в общеобразовательный класс.

7.15. Четвертные, полугодовые, годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) должны быть выставлены не позднее последнего дня учебного периода в соответствии с календарным учебным графиком.

7.16. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги учебы.

7.17. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

7.18. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

7.19. Обучающиеся, получающие образование в форме самообразования, семейного образования проходят промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства Просвещения Российской Федерации и согласно договору с родителями (законными представителями).

## **8. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

8.1. Обучающийся имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

8.2. Обучающемуся, вышедшему на контроль после длительного пропуска по болезни (не менее 3х дней), подтвержденной соответствующими документами, неудовлетворительная отметка не ставится.

8.3. Обучающемуся, который отсутствовал на предыдущем(их) уроке(ах) по заявлению родителей (законных представителей), может быть поставлена отметка за устный ответ или письменную работу, т. к. родители (законные представители) берут на себя ответственность за прохождение учебной программы и обучающийся должен был восполнить пропущенный в Школе материал, выполнить домашнее задание и прийти на урок подготовленным.

## **9. Ответственность учителей, администрации Школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.**

9.1. Все учителя Школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора Школы осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

9.2. Все учителя Школы должны своевременно информировать родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости через электронный журнал/дневник.

9.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки или отсутствия аттестации (н/а) за четверть (полугодие, год) по предмету.

9.4. В случае несогласия с выставленной отметкой родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к директору Школы в 3х-дневный срок после выставления отметки в электронный журнал/дневник с просьбой о проверке ее объективности.

9.5. Директор Школы издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной отметки. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку.