

Государственное бюджетное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 634
с углубленным изучением английского языка
Приморского района Санкт-Петербурга

Принято решением
Педагогического совета
протокол от 29.12.2020 № 2

Мнение
Совета родителей учтено

Утверждено
приказом директора
ГБОУ школы № 634
от 11.01.2021 № 3

Положение об организации питания обучающихся

Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 634 с углубленным изучением английского языка Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Школа) разработано на основании:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (статья 37);
- Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 09.11.2011 № 728-132;
- постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях «Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- распоряжения Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;
- распоряжения Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 06.04.2015 № 96-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;
- Методических рекомендаций, утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ, от 18.05.2020 № 2.4.0180-20.2.4. «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Методических рекомендаций, утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ, от 18.05.2020 № 2.4.0179.2.4. «Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;
- постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в российской федерации»;
- Устава Школы.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок организации рационального питания учащихся в Школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией Школы и родителями (законными представителями).

1.3. Данное Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного школьного горячего питания в Школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей.

1.4. Действие данного Положения распространяется на всех участников образовательного процесса в Школе. Положение регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за питание, а также Советом по питанию. Положение устанавливает права и обязанности участников образовательного процесса по организации питания в школе.

1.5. Настоящее Положение является нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Школы. Положение принимается на неопределенный срок.

2. Цели и задачи

Основными целями и задачами при организации питания учащихся в Школе являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

2. Общие принципы организации питания школьников

2.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

2.2. В Школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. В Школе организовано с сентября 2020 горячее питание обучающихся 1-4-х классов согласно Федеральному закону от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в российской федерации».

2.4. Для обучающихся по программе основного общего и среднего общего образования в Школе предусматривается реализация (свободная продажа) готовых блюд (завтрак, обед, комплексный обед) и буфетной продукции в ассортименте, для льготных категорий школьников (питающихся за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости) предусматривается организация комплексного обеда.

2.5. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) на льготной или платной основе согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20, а при длительном пребывании в Школе - полдником за счет средств родителей. Запрещается проведение занятий с обучающимися во второй половине дня, в рамках предоставления дополнительных платных образовательных услуг, внеурочной деятельности без обязательного получения обучающимися горячего питания за счет средств родителей или на льготной основе, кроме обучающихся, питание которых определяется медицинскими показаниями.

2.6. К обслуживанию горячим питанием школьников, поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в Школе допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.7. Питание в Школе организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного Управлением социального питания Санкт-Петербурга. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.9. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания,

качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.10. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в Школе осуществляет Совет по питанию, действующий на основании Положения.

2.11. Организацию питания в Школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников на текущий учебный год.

3. Порядок организации питания в образовательном учреждении

3.1. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором Школы.

3.2. Столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме в режиме работы Школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Школы. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

3.3. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Школы.

3.4. Учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Школы в составе медицинского работника, заведующего производством, ответственного за организацию питания.

3.7. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

4. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

4.1. На льготной основе питание в Школе предоставляется, включающее завтрак или завтрак и обед для школьников 1-4-х классов и комплексный обед для школьников 5-11-х классов с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня, следующим категориям школьников:

- проживающим в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге;
- проживающим в многодетных семьях;
- являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- являющимся инвалидами;
- находящимся в трудной жизненной ситуации.
- состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

4.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание.

4.2.1. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно до 31 мая на имя директора Школы по установленной форме.

4.2.2. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

4.2.3. Учащимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

4.2.4. Учащимся льготных категорий, вновь поступившим в Школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления (если оно подано до 20-го числа текущего месяца) или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания, кроме учащихся 1-4-х классов. Им льготное питание (завтрак) предоставляется на следующий день после приказа о зачислении в Школу.

4.3. По заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на получение питания на льготной основе в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения, обучающихся на дому на основании медицинских показаний, предоставление льготного питания может быть заменено денежной компенсацией.

4.3.1. Заявление о предоставлении компенсационной выплаты взамен питания на льготной основе подается ежегодно до 31 мая на имя директора Школы по установленной форме. Выплата денежной компенсации школьникам, вновь поступающим в Школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.

4.4. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

4.5. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается Постановлением Правительства Санкт-Петербурга в целях реализации абзаца второго пункта 1 статьи 82-1 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».

4.6. Льготное питание предоставляется школьникам в дни посещения Школы, в том числе во время проведения мероприятий за пределами Школы согласно образовательной программе.

4.7. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за организацию питания накануне до 15 часов и уточняется в день питания.

4.8. Организация питания школьников на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

4.9. Ответственный за организацию питания:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые Комитетом по образованию;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи, своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4.10. Контроль за организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляется директором Школы и Советом по питанию.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных в пункте 4.1 данного Положения;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
- знакомится с примерными и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания учащихся в соответствии с действующим законодательством РФ.

Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации Школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.