

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 634
с углубленным изучением английского языка
Приморского района Санкт-Петербурга

Принято решением
Педагогического совета
протокол от 18.06.2015
№ 9

Утверждено
приказом директора
ГБОУ школы № 634
от 19.06.2015 № 123

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

Санкт-Петербург

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 634 с углубленным изучением английского языка приморского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Образовательного учреждения и регламентирует деятельность Педагогического совета.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.3. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.4. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий

1.5. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений.

2. Полномочия и компетенция Педагогического собрания

К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждение и принятие образовательных программ;
- рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- принятие решений по вопросам перевода обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Организация образовательного процесса.

3.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

3.3. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

3.4. Разработка годовых календарных учебных графиков.

3.5. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании.

- 3.6. Определение порядка промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.7. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс.
- 3.8. Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

4. Задачи Педагогического совета

- 4.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении школой.
- 4.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития школы, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.
- 4.3. Участвовать в разработке основных общеобразовательных программ.
- 4.4. Участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ.
- 4.5. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ.
- 4.6. Участвовать в разработке локальных актов образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 4.7. Рассматривать предложения об использовании в школе технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.
- 4.8. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.
- 4.9. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
- 4.10. Анализировать деятельность участников образовательного процесса в области реализации образовательных программ
- 4.11. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.
- 4.12. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов.
- 4.13. Представлять педагогов к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования РФ».
- 4.14. Принимать решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации.
- 4.15. Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.
- 4.16. Решать вопрос о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения.
- 4.17. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность.

5. Права Педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

- 5.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений, в иные учреждения и организации.
- 5.2. Приглашать на свои заседания обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям классных руководителей, иных специалистов для получения квалифицированных консультаций.

- 5.3. Разрабатывать:
- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
 - критерии оценивания результатов обучения;
 - требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
 - иные локальные акты по вопросам образования.
- 5.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов.
- 5.5. Утверждать планы работы школы по направлениям деятельности.

6. Регламент работы Педагогического совета

6.1 Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.

Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

6.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы школы с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

6.3. Работой Педагогического совета руководит директор, который является председателем Педагогического совета.

6.4. В отсутствие председателя Педагогического совета его должность замещает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

6.5. Решения принимаются открытым голосованием. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

6.6. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех членов педагогического коллектива.

6.7. Наряду с Педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники, проводятся малые Педсоветы, касающиеся работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса.

6.8. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за неделю до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы.

6.9. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

6.9. Для подготовки и проведения Педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

6.10. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

6.11. Протоколы заседаний и решений хранятся в кабинете директора.