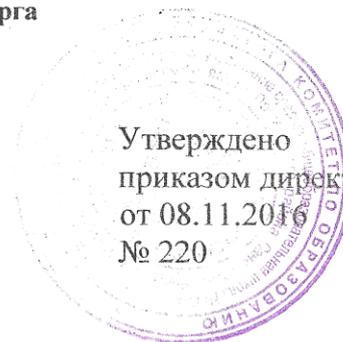


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 634
с углубленным изучением английского языка
Приморского района Санкт-Петербурга

Принято решением
Педагогического советом
от 07.11.2016
протокол № 2



Утверждено
приказом директора
от 08.11.2016
№ 220

**ПОЛОЖЕНИЕ
о социальной
психолого-педагогической службе
сопровождения**

1. Общие положения

1.1. Социальная психолого-педагогическая служба – Служба сопровождения – один из компонентов целостной системы образовательной деятельности ГБОУ школы № 634 с углубленным изучением английского языка Приморского района Санкт-Петербурга.

1.2. Служба сопровождения, в своей деятельности, руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, распоряжением КО от 18.01.2016 г. за № 2-р, Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Санкт-Петербурга и другими локальными актами, а также настоящим Положением.

1.3. В состав Службы сопровождения входят:

- заместитель директора школы по воспитательной работе;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- педагог-организатор;
- медицинский работник.

Состав Службы сопровождения на учебный год утверждается приказом директора школы.

1.4. Служба сопровождения осуществляет свою деятельность во взаимодействии с родителями (законными представителями) учащихся, Советом профилактики безнадзорности и правонарушений, органами опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних и защите их прав, представителями служб и учреждений районного и городского уровня, уполномоченными на оказание психолого-педагогической помощи детям и семьям, педагогическим коллективом и администрацией школы.

2. Цели, задачи и основные направления деятельности Службы сопровождения

2.1. Основными целями Службы сопровождения являются:

- реализация комплекса мер, способствующих социализации учащихся, становлению индивидуальности;
- развитие способностей и склонностей детей, изучение особенностей их развития, своевременное выявление и комплексное обследование детей, испытывающих затруднения в обучении и социальной адаптации, профилактика отклоняющегося поведения учащихся, а также социально-психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

2.1. Задачами деятельности Службы сопровождения являются:

- психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательного процесса;
- содействие полноценному личностному развитию учащихся на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению;
- развитие у учащихся навыков социально одобряемого поведения, правосознания;
- разработка и внедрение педагогических и психологических технологий, обеспечивающих формирование и реализацию потребности в здоровом образе жизни;
- определение факторов, препятствующих развитию личности учащихся и принятие мер по оказанию различного вида психологической помощи (коррекционной, реабилитационной и консультативной);

- развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников;
- оказание помощи детям, подросткам, педагогам и родителям в кризисных ситуациях;
- консультирование родителей и лиц, их заменяющих, по вопросам воспитания детей, создания благоприятного семейного микроклимата;
- ведение целенаправленной профилактической работы по соблюдению положений Локальных актов школы, предупреждению правонарушений, употребления подростками психоактивных средств, алкоголя, курения, игромании и других зависимостей;
- выявление и профилактическая индивидуальная работа с учащимися, причисляющими себя к неформальным молодежным объединениям;
- осуществление психологической поддержки творчески одаренных обучающихся, содействие раскрытию их личностного потенциала, самореализации.

2.2. Основными направлениями деятельности Службы сопровождения являются:

Практическое направление: организация и проведение, в соответствии с целями и задачами службы сопровождения, коррекционной, развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам администрации, индивидуальным запросам родителей (законных представителей), учащихся и педагогов Образовательного учреждения;

Прикладное направление: создание системы повышения социально-психологической компетентности педагогических кадров;

Аналитическое направление: в соответствии с целями службы – сбор, анализ и систематизация информации, получаемой в результате диагностических материалов с целью обобщения и построения перспективы работы службы сопровождения и планирования мероприятий.

2.3. Основными видами деятельности Службы сопровождения являются:

Социально-психологическое просвещение – формирование у участников образовательного процесса (учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников) психологической и социальной компетентности.

Социально-психологическая профилактика – специальный вид деятельности, направленный на сохранение, укрепление и развитие психического здоровья детей на всех этапах школьного возраста.

Социальная и психологическая консультация (индивидуальная, групповая, семейная).

Социальная и психологическая диагностика – выявление особенностей социального и психологического развития ребенка, сформированности определенных социальных и психологических качеств, соответствия уровня развития умений; знаний, навыков личностных и межличностных особенностей возрастным нормам, требованиям общества.

Социально-психологическая коррекция – разработка рекомендаций, программы социальной и психолого-коррекционной, или развивающей, работы с учащимися, осуществление этой программы, контроль за ее выполнением.

Социальное посредничество - осуществление связи в интересах учащихся между семьей, образовательным учреждением и ближайшим окружением учащегося.

Информационно-просветительская деятельность - организация внутришкольных семинаров, «круглых столов», внедрение обучающих программ, направленных на реализацию задач социального психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса.

3. Обязанности и ответственность сотрудников Службы сопровождения

3.1 Сотрудники службы обязаны:

- руководствоваться нормативными документами, Постановлениями и Распоряжениями вышестоящих органов власти и организаций, Уставом Образовательного учреждения, планом работы Службы сопровождения на учебный год, настоящим Положением;

- участвовать в работе заседаний Службы сопровождения, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;

- постоянно повышать уровень своей профессиональной квалификации и компетентности;

- предоставлять на утверждение директору школы итоговые решения, протоколы, планы, запросы, характеристики;

- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

- в решении всех вопросов исходить из приоритета интересов и прав учащихся;

- работать в тесном контакте с администрацией, всем педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) учащихся, а также организациями, уполномоченными на решение вопросов психолого-педагогической помощи детям и семьям;

- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, использовать полученные данные только в соответствии с целями работы Службы сопровождения;

- информировать участников Совета профилактики безнадзорности и правонарушений, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы;

- принимать участие в заседаниях педагогических советов, Советов профилактики безнадзорности и правонарушений, заседаниях методических объединений;

- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;

- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;

- проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами и утвержденными планами);

- выступать с обобщением опыта своей работы на мероприятиях школы, районных, городских мероприятиях, путём публикации в СМИ, профессиональных Интернет-изданиях и сетевых сообществах;

- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний в форме лекций, бесед, выступлений на круглых столах, семинарах;

- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи учащимся;

- обращаться в центры психолого-педагогической и социальной помощи детям и семьям по вопросам научно-методического обеспечения службы;

- разрабатывать и предлагать меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса;

- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

- способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

- анализировать свою деятельность.

3.2. Сотрудники службы несут ответственность за:

- своевременное, полное и точное оформление материалов обследований, протоколов заседаний, ходатайств, писем и их сохранность;

- защиту конфиденциальной информации об учащихся, их родителях (законных представителях), и обрабатываемых персональных данных;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность рекомендаций, характеристик и заключений.

4. Дополнительные условия

Прием учащихся осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе классного руководителя, администрации, и в этом случае должно быть получено письменное согласие родителей (законных представителей) на обследование обучающегося.