

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 634
с углубленным изучением английского языка
Приморского района Санкт-Петербурга**

Принято решением
Педагогического совета
от 29.08.2018 протоколом № 1

Утверждено
приказом директора
ГБОУ школы № 634
от 30.08.2018 № 141

**Положение
об организации питания
обучающихся**

Санкт-Петербург

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся (далее – Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 634 с углубленным изучением английского языка Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Школа) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 52 от 30.04.1996 п. 1, п.2 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом № 29 от 02.01.2000 «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Законом Санкт-Петербурга от 24.09.08 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Федеральным законом № 2 от 09.01.1996 «О защите прав потребителей»;
- Законом Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»
- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях «Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».
- Постановлением Правительства СПб от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона СПб «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в Школе.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы по вопросам питания, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы и принимается на неопределенный срок. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи.

Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в Школе являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с процессом питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Школы.

3.4. Администрация Школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Режим питания в Школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного 12-дневного меню, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.7. Примерное меню утверждается директором Школы.

3.8. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются, исходя из стоимости продуктов питания.

3.9. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками АО «Фирма Флоридан», имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10. Директор Школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.11. Приказом директора Школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. Порядок организации питания обучающихся в школе.

4.1. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей (законных представителей) и субсидий из средств бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с ежемесячным распоряжением администрации Приморского района о назначении льготного питания учащимся образовательных учреждений района.

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором Школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и шестидневной учебной недели.

4.4. Отпуск питания организуется в соответствии с графиком, утверждаемым директором Школы.

4.5. Дежурный администратор обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания обучающихся начальной школы горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.7. Ответственное лицо за организацию питания в школе:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- посещает все совещания по вопросам организации питания;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания;
- ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания учащихся;
- своевременно производит корректировку заказа завтраков и обедов учащихся, получающих бесплатное и льготное питание;
- совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- организует выдачу постоянных и временных карт
- осуществляет работу с отчетной документацией, оформляет бланки талонов в соответствии с установленной формой;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность;
- ежедневно осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов посредством портала glolime.ru.

4.8. Классные руководители:

- организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании;
- готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания;
- ведут табель учёта посещаемости детей (ежедневно) и проводят сверку у ответственного по питанию в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным;
- несут ответственность за организацию питания учащихся класса и за достоверность предоставляемых сведений в ежедневной заявке установленной формы;
- обеспечивает подачу заявки на питание установленной формы на портале glolime.ru до 09:30 текущего дня; корректировку, если необходимо, вносят до 18:00 текущего дня;
- доводят до сведения родителей порядок оплаты за школьное питание.

5. Порядок оплаты питания учащимися и их законными представителями

5.1. Оплата питания производится наличными средствами или при помощи единой карты петербуржца.

5.2. Оплата питания, предоставляемого учащимся с 70%-й компенсацией производится по предварительно выданной квитанции с последующим перерасчетом. Квитанции выдаются не позднее 15 числа первого месяца периода и должны быть оплачены не позднее 25 числа данного месяца.

5.3. Право учащихся на оплату питания со 100% или 70% компенсацией из средств бюджета, а также порядок предоставления такой компенсации определяется Законом Санкт-Петербурга от 27.12.2013 № 767-138, гл.18.

5.4. Предоставление питания прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;
- установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;
- не поступления на лицевой счет Школы средств за предоставление питания в размере 30 процентов его стоимости - по истечению трех месяцев, следующих за месяцем, в котором не внесены плата.

6. Контроль организации школьного питания.

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу.

6.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет ГКУ ЦБ администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

6.3. Текущий контроль организации питания школьников в Школе осуществляют медицинский персонал школы, ответственные за организацию питания, представители первичной профсоюзной организации школы, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

6.4. Состав комиссии по контролю организации питания в Школе утверждается директором Школы в начале каждого учебного года.