



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 634 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБОУ школа № 634 с углубленным изучением английского языка Приморского района Санкт-Петербурга)

197373, Санкт-Петербург, ул. Щербакова, 16, тел. 241-31-04, факс 241-31-05

П Р И К А З

02 сентября 2024

№ 233

Санкт-Петербург

О назначении

В соответствии с п.1 ч. 2 ст.13.3 «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции» Федерального закона «О противодействии коррупции» для обеспечения эффективного противодействия коррупции п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Васильеву Е.Ю. заместителя директора по УВР, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
2. Васильевой Е.Ю. работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществлять в соответствии с функциональными обязанностями (приложение 1).
3. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2024 План мероприятий по противодействию коррупции (приложение 2).
4. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений своей деятельности руководствоваться:
 - Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
 - Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции
 - Кодексом профессиональной этики педагогического работника;
 - Кодексом этики и служебного поведения
 - должностной инструкцией ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы

М.А.Кожевникова

Функциональные обязанности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается из числа заместителей директора. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений его обязанности могут быть возложены на других работников школы из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

1.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно директору школы.

1.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:

- законодательство об образовании;
- антикоррупционное законодательство;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;

- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- режим работы школы;

1.5. В своей деятельности ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен руководствоваться:

- Конституцией Р. Ф.;

- Федеральным законом «О противодействии коррупции»;

- Трудовым кодексом РФ;

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- Гражданским кодексом РФ;

- Семейным кодексом РФ;

- Уголовным кодексом РФ;

- Уставом и локальными нормативными актами школы

2. Функции

Основными функциями, выполняемыми ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, являются:

2.1. обеспечение сотрудничества школы с правоохранительными органами;

2.2. разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы школы;

2.3. обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

2.4. недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Должностные обязанности

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует:

- действующее антикоррупционное законодательство;
- коррупционные риски в школе;

3.2. Планирует и организует:

- деятельность школы по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
- разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3.3. Контролирует выполнение требований Антикоррупционной политики всеми работниками школы;

3.4. Корректирует Антикоррупционную политику школы и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;

3.5. Разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции;

3.6. Обеспечивает:

- оценку коррупционных рисков;
- выявление и урегулирование конфликта интересов;
- принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
- своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;
- участие представителей школы в коллективных инициативах по противодействию коррупции;

3.7. Консультирует работников школы по вопросам противодействия коррупции.

4. Права

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. знакомиться с любыми договорами школы с участниками образовательных отношений;

4.2. предъявлять требования работникам школы по соблюдению Антикоррупционной политики;

4.3. представлять к дисциплинарной ответственности директору школы работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики;

4.4. принимать участие в:

- рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;
- ведении переговоров по вопросам противодействия коррупции;

4.5. запрашивать у директора, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.6. повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

6.1. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный период. План работы утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.2. представляет директору школы письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждого учебного периода;

6.3. информирует директора школы обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;

6.4. получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками школы;

6.6. передает директору школы информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.

П Л А Н
противодействия коррупции в ГБОУ школе № 634
на 2023-2024 учебный год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
Организационные мероприятия и правовое обеспечение			
1	Разработка ежегодного плана противодействия коррупции (в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции)	сентябрь	директор
2	Назначение лица, ответственного за осуществление мероприятий по противодействию коррупции	сентябрь	директор
3	Образование комиссии по противодействию коррупции	сентябрь	директор
4	Проведение совещаний с лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных проявлений	1 раз в три месяца	директор
5	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции: - информации и внедрении антикоррупционных механизмов в деятельности школы - фактов обращения о склонении сотрудников к совершению коррупционных нарушений и результатов проверки сведений, содержащихся в данных обращениях - отчетов о деятельности школы по реализации мер по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции - информации о реализации настоящего плана	1 раз в полугодие по мере необходимости 4-й квартал 4-й квартал	председатель комиссии председатель комиссии председатель комиссии председатель комиссии
6	Проведение совещаний (обучающих мероприятий) по вопросам реализации антикоррупционной политики	1 раз в три месяца	директор
7	Представление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	март-апрель	директор
8	Принятие локальных актов, направленных на противодействие коррупции	сентябрь	директор

Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	директор
2	Осуществление контроля за соблюдением требований к представлению в аренду, безвозмездное пользование имущества школы, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	постоянно	директор
3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	директор
4	Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	директор
5	Рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции информации: - о результатах соблюдения законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд - об эффективности использования государственного имущества - о предоставлении платных услуг	4-й квартал 4-й квартал 1 раз в полугодие	председатель комиссии председатель комиссии директор
Антикоррупционная пропаганда, формирование нетерпимого отношения и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1	Проведение рабочих встреч с приглашением представителей правоохранительных органов, прокуратуры с целью координирования действий, направленных на предупреждение коррупционных проявлений	план школы октябрь февраль	директор
2	Выступление сотрудников правоохранительных органов, прокуратуры на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке	по отдельному плану	директор
3	Размещение на официальном сайте школы информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики	ежемесячно	ответственный за работу по антикоррупции
4	Организация работы по доведению до сотрудников положений действующего законодательства о противодействии	сентябрь	директор

	коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения		
5	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению сотрудниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно	директор
6	Проведение мероприятий по формированию у сотрудников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	совещание – сентябрь педконсилиум - март	директор
Взаимодействие с общественностью по противодействию коррупции			
1	Размещение на официальном сайте школы настоящего плана, плана финансово-хозяйственной деятельности и отчета о его исполнении	сентябрь-август	директор главный бухгалтер
2	Размещение на официальном сайте школы результатов самоанализа и Публичного доклада	август	директор
3	проведение социологического исследования «Удовлетворенность потребителей качеством услуг, предоставляемых школой»	апрель	директор заместители директора по УВР
4	Осуществление личного приема граждан по вопросам проявления коррупции	еженедельно	директор
5	Анализ жалоб и обращений, поступающих на действия (бездействия) сотрудников школы на наличие в них сведений о фактах коррупции и рассмотрение их в случае необходимости на заседании комиссии по противодействию коррупции	по мере поступления	директор заместители директора по УВР
6	Проведение классных часов и родительских собраний «Защита законных интересов учащихся от угроз, связанных с коррупцией»	ноябрь март	заместитель директора по ВР классные руководители
7	Представление на рассмотрение комиссии: - отчета о результатах работы по антикоррупционному просвещению - информации об эффективности работы по антикоррупционному образованию	4-й квартал 4-й квартал	председатель комиссии председатель комиссии